

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Teodoro Gaza"

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio:

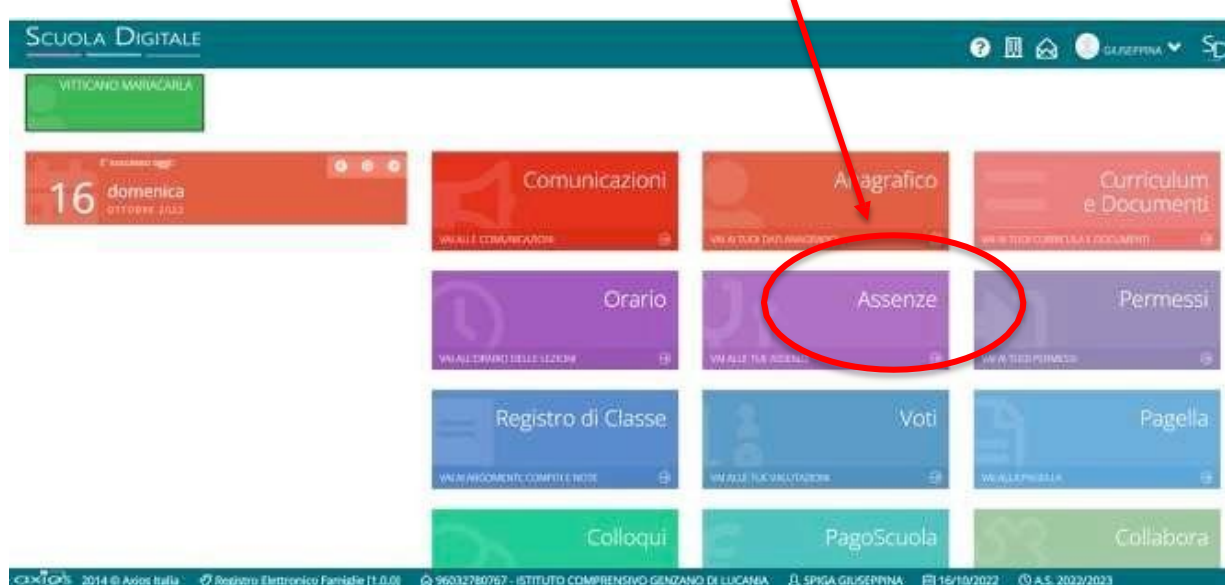
UFDQ9V

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it –

Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DAL NUOVO R. E. Axios 2.0 – Modalità Browser (da PC)

Accedere al proprio registro elettronico e **Selezionare** la voce **Assenze**



Si aprirà la seguente schermata con le **assenze da giustificare** e quelle **già giustificate**:

SCUOLA DIGITALE

VITTORIO MARABALLA

Assenze

Enteri assenti da giustificare

Le assenze di oggi possono essere giustificate a partire dalle ore 08:00

Giustifica

16/10/2022

Assente

Tipo assenza

Enteri assenti giustificati

16/10/2022

Assente

Tipo assenza

2014 © Avvio Italia | Registro Elettronico Famiglie (1.0.0) | 96032780767 - ISTITUTO COMPRENSIVO GENZANO DI LUCANIA | SPGA GIUSEPPINA | 16/10/2022 | A.S. 2022/2023

Mettere un **flag** nel quadratino “**Giustifica**”, accanto alla data relativa all’assenza da giustificare

SCUOLA DIGITALE

VITTORIO MARABALLA

Assenze

Enteri assenti da giustificare

Le assenze di oggi possono essere giustificate a partire dalle ore 08:00

Giustifica

16/10/2022

Assente

Tipo assenza

Enteri assenti giustificati

16/10/2022

Assente

Tipo assenza

2014 © Avvio Italia | Registro Elettronico Famiglie (1.0.0) | 96032780767 - ISTITUTO COMPRENSIVO GENZANO DI LUCANIA | SPGA GIUSEPPINA | 16/10/2022 | A.S. 2022/2023

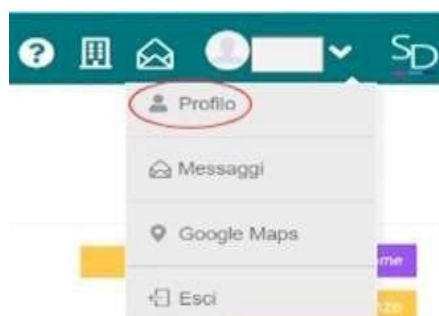
Si aprirà la seguente schermata: dal menu a tendina selezionare il **motivo dell’assenza**



Inserire il **PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password)

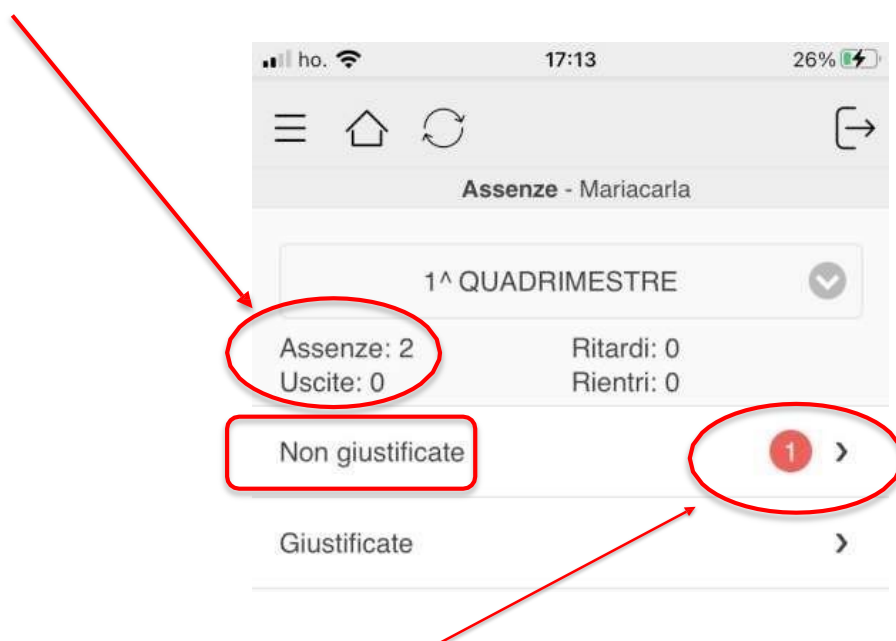
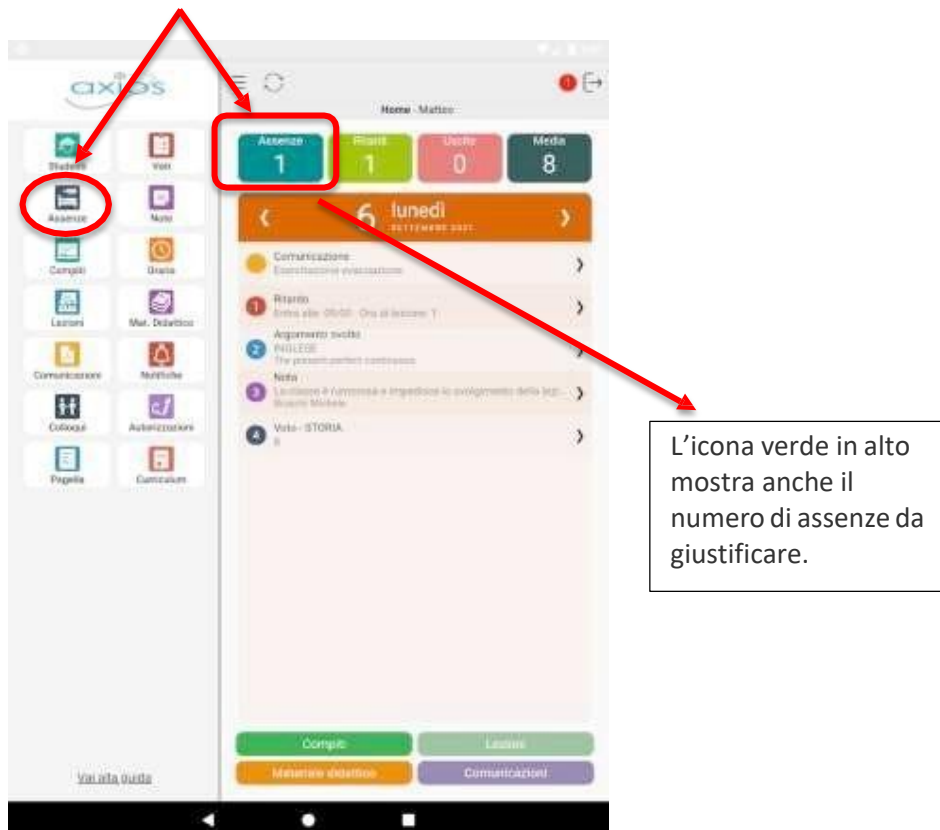
Cliccare sul pulsante verde **Giustifica**

N.B. In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando sulla voce **Profilo** presente nel menu a tendina in alto a destra. Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce **Utente, Cambia password e/o PIN** e poi cliccare sul pulsante rosso **Rigenera PIN utente**.



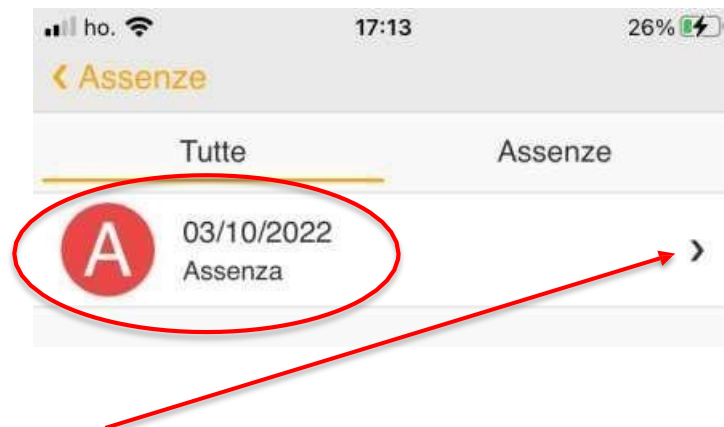
COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DALLA NEW APP FAMILY (da Smartphone o Tablet)

Dalla pagina principale dell'app, **selezionare Assenze** da una delle icone indicate



A questa voce corrisponde il **numero totale di assenze dell'alunno/a (giustificate e non giustificate)**.

Nella sezione **Non giustificate** compare un **cerchietto rosso con il numero di assenze da giustificare**. Cliccare sulla freccia accanto al cerchietto.

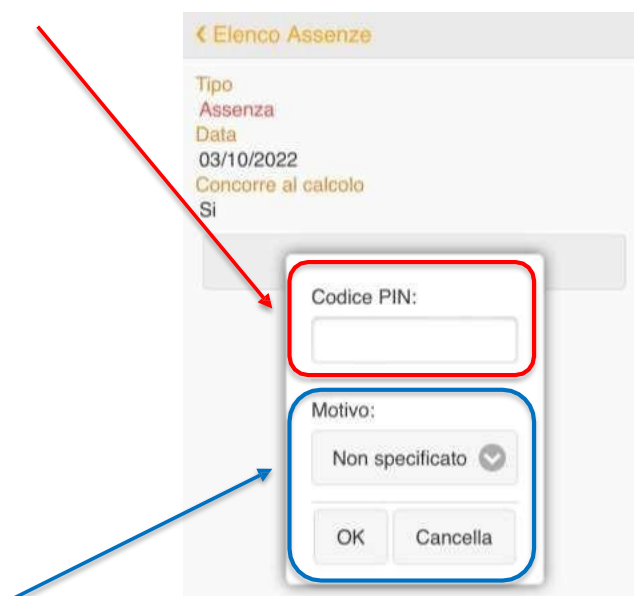


In questa schermata si potranno visualizzare le **assenze da giustificare** accompagnate dal **giorno di riferimento**.
Cliccare sulla freccia a destra.

Si aprirà il **dettaglio dell'assenza**. Selezionare **Giustifica**.



Inserire il Codice PIN (ricevuto insieme al nome utente e alla password).



Dal **menu a tendina** selezionare il **motivo dell'assenza**. Poi **confermare** selezionando **OK**.