

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Teodoro Gaza"

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070

Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado San

Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

Oggetto: Modalità di gestione e giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate tramite Registro Elettronico Axios – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado

Si comunicano alle famiglie e al personale docente le disposizioni inerenti alla gestione e alla giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate per tutti gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado, a partire dal corrente anno scolastico 2026/27.

In un'ottica di dematerializzazione, trasparenza e semplificazione dei rapporti scuola-famiglia, la gestione di tutte le giustificazioni avverrà esclusivamente in modalità digitale tramite l'applicazione e la piattaforma del Registro Elettronico Axios.

1. CREDENZIALI DI ACCESSO E PIN DISPOSITIVO

Ciascun genitore/tutore è in possesso delle credenziali personali per l'accesso ad Axios (tramite il portale web o l'applicazione "Axios Family").

Per effettuare la giustificazione online è necessario l'utilizzo di un codice PIN che è stato trasmesso con le credenziali genitori. Si invitano le famiglie che ne fossero sprovviste o che ne avessero smarrito i dati a rigenerare il PIN attraverso la funzione del registro. In caso di problemi telematici o altro, rivolgersi alla segreteria (0974-983127) oppure inviare una mail all'indirizzo saic815005@istruzione.it, all'attenzione dell'Ufficio alunni con oggetto "Richiesta Pin".

2. GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Procedura: In caso di assenza dell'alunno/a, il genitore dovrà accedere alla sezione "Assenze/Giustificazioni" dell'app Axios ed effettuare la procedura di giustificazione inserendo la motivazione.

Tempistiche: La giustificazione deve essere inserita dal genitore entro l'inizio delle lezioni del rientro a scuola dell'alunno/a.

Validazione: Il docente della prima ora di lezione verificherà tramite il registro elettronico la presenza della giustificazione digitale e provvederà alla convalida.

3. INGRESSI IN RITARDO

Scuola Primaria: L'alunno in ritardo deve essere obbligatoriamente accompagnato da un genitore o da un adulto delegato fino all'ingresso del plesso, nel rispetto del protocollo di accoglienza della scuola.

Scuola Secondaria di I Grado: L'alunno in ritardo sarà ammesso in classe dal docente della prima ora, che registrerà l'orario effettivo di ingresso.

Giustificazione del ritardo: Per entrambi gli ordini di scuola, il ritardo dovrà essere giustificato dal genitore tramite il Registro Elettronico Axios con le stesse modalità previste per le assenze.

4. USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate devono avere carattere eccezionale ed essere limitate a casi di effettiva necessità.

Modalità di prelievo:

Scuola Primaria: L'alunno/a potrà lasciare la scuola esclusivamente se prelevato da un genitore o da un adulto delegato (previa consegna della delega scritta e del documento di riconoscimento agli atti della scuola).

Scuola Secondaria di I Grado: Vale la medesima regola del prelievo da parte di genitore/delegato, salvo eventuali autorizzazioni all'uscita autonoma.

Registrazione: La richiesta di uscita anticipata va inserita dalla famiglia tramite il Registro Elettronico Axios o comunicata direttamente al momento del prelievo; il docente presente in classe provvederà a registrare l'orario effettivo di uscita dell'alunno sul Registro Elettronico.

5. RUOLO E RESPONSABILITÀ DEI DOCENTI

I docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado sono tenuti a:

Verificare quotidianamente, durante la prima ora di lezione, le giustificazioni presenti su Axios.

Segnalare tempestivamente al Coordinatore di Classe / referente di plesso e alla Presidenza eventuali anomalie, ritardi sistematici o assenze prolungate non giustificate.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutte le famiglie per garantire un'efficiente organizzazione e la massima sicurezza delle attività scolastiche.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Corrado Limongi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)