



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Teodoro Gaza”

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari
Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteorogaza.gov.it

All'albo/Amministrazione trasparente

Agli atti del progetto

Al personale Ata (profilo assistente amministrativo)

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - A VALERE SUL PROGETTO *Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025).*

Titolo del progetto: LA SCUOLA APERTA AL FUTURO

CUP: E84D25004800006

M4C1I1.4-2025-1685

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto 106/2025 dal titolo "Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025) M4C1I1.4-2025-1685";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0196979 del 13/11/2025;

VISTO l'accordo di concessione inoltrato in data 09/12/2025 con codice inoltro 61928.0;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*"

VISTE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.*

VISTO il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera N. 6 del verbale n. 3 del collegio dei docenti del 03/12/2025;

VISTA la delibera N. 11 del verbale N. 1 del Consiglio d'Istituto del 16/12/2025;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi

formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Procedura di selezione

È aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di personale ATA:

- a) **N.2** assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutto il personale coinvolto nella realizzazione del progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è di:

- **N. 250 ore circa complessive (125 ore/cadauno)**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, ad oggi previste per il 30/06/2026, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili al personale, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

- Assistente amministrativo € 21,17 ora (lordo stato) per un compenso pari a 2.646,25 euro/cadauno.

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Si procederà ad effettuare gli incarichi anche in presenza di una sola istanza regolare per il profilo professionale richiesto.

Art. 4 Compiti

- a) Supportare i progettisti nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche sulla piattaforma FUTURA;
- c) Predisporre le lettere di incarico per tutto il personale coinvolto nel progetto;
- d) Raccogliere e archiviare i timesheet e le relazioni finali di tutto il personale coinvolto nel progetto;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai progetti.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 08:00 del 06/01/2026, via mail, all'indirizzo saic815005@istruzione.it di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Criteri di selezione e valutazione domande

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze delle prestazioni richieste.

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di un'apposita commissione, presieduta dal dirigente scolastico, la quale, in base alla tabella di valutazione e al curriculum vitae, procederà alla valutazione delle istanze pervenute.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line, oltre che nella sezione dedicata al sito istituzionale.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento specifico.

TABELLA DI VALUTAZIONE

A	Laurea magistrale	(10 punti)
B	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	(10 punti)
C	Attestati di formazione sulla gestione informatica del personale o sulla segreteria digitale – certificazioni informatiche riconosciute sull'uso delle tecnologie	2 punti per ogni attestato (Max) 10 punti
D	Anni di servizio prestati presso l'I.C. Teodoro Gaza	5 punti per ogni anno come A.A. (max) 50 punti 1 punto per ogni anno con altro profilo (Max) 10 punti
E	Precedenti incarichi in progetti PON – POR - PNRR	2 punti per ogni incarico (Max) 10 punti
	Totale punteggio max 100 punti	

Art. 7 Controlli

L'istituto si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Corrado Limongi.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'istituto comprensivo "Teodoro Gaza" di San Giovanni a Piro (SA), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Corrado Limongi;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 10 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola al seguente link <https://www.ictteodorogaza.edu.it/> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 11- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del D.lgs n. 165/2001.

Art.12- Norme di rinvio

Per quanto riguarda non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Modello di autocertificazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. Corrado LIMONGI
(documento firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Teodoro Gaza”

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070

Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteorogaza.gov.it

Al Dirigente Scolastico
Istituto comprensivo “Teodoro Gaza” – San Giovanni a Piro

Allegato A

Istanza di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a nato/a a Prov.
..... il/...../..... residente a Prov. via/piazza
..... n. CAP tel. cell.
..... e-mail professione
.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'Avviso pubblico dell'Istituto comprensivo “Teodoro Gaza”, relativo all'**INDIVIDUAZIONE TRAMITE AVVISO PUBBLICO INTERNO DI N. 2 (DUE) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - A VALERE SUL PROGETTO: Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____

firma _____

Si allega alla presente:

- 1) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Allegato B (modello di autocertificazione).

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____

firma_____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Teodoro Gaza”

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari
Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**
Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

ALLEGATO B

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti, delle esperienze professionali dichiarate nell'ambito dell'avviso interno per la selezione di personale ATA – assistente amministrativo (N. 2 FIGURE) - a valere sul progetto *Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025)*

Titolo del progetto: LA SCUOLA APERTA AL FUTURO

CUP: E84D25004800006

M4C1I1.4-2025-1685

Nome e cognome: _____

data e luogo di nascita: _____

residente a _____ in Via/piazza _____

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli sulle autocertificazioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso, dichiara di possedere i seguenti titoli elencati in tabella:

Titoli di studio - culturali - formazione		Punti	Spazio riservato alla valutazione della commissione Dm 106/2025
A	Laurea magistrale (Max 10 punti)		
B	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Max 10 punti)		

C	Attestati di formazione sulla gestione informatica del personale o sulla segreteria digitale – certificazioni informatiche riconosciute sull'uso delle tecnologie 2 punti per ogni attestato (Max 10 punti)		
Titoli di servizio			
D	Anni di servizio prestati presso l'istituto comprensivo Teodoro Gaza 5 punti per ogni anno come A.A. (max 50 punti) 1 punto per ogni anno con altro profilo (Max 10 punti)		
Esperienze pregresse nell'ambito dei PON/POR/PNRR			
E	Precedenti incarichi in progetti PON – POR – PNRR 2 punti per ogni incarico (Max 10 punti)		
Totale punteggio (Max 100 punti)			

Firma del dichiarante _____

Data_____