

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Teodoro Gaza"**

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070  
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado  
San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari  
Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: [saic815005@istruzione.it](mailto:saic815005@istruzione.it) – Pec: [saic815005@pec.istruzione.it](mailto:saic815005@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icteodorogaza.gov.it](http://www.icteodorogaza.gov.it)

**Al personale interessato**

**Al sito web della scuola**

**PROT. N. 1918 I/1 del 25/08/2023**

Oggetto: Verbale della "commissione I Care" per la selezione di PERSONALE INTERNO ED ESTERNO per il conferimento di incarichi di n.1 esperto e n.1 tutor ai fini della realizzazione del progetto "Non ci sono confini" nell'ambito del DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE (Nota 36723 del 15/03/2023) - 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Sottosezione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Oggi, 25 Agosto, alle ore 09:00, nell'ufficio del Dirigente scolastico, prof. Corrado Limongi, dell'Istituto comprensivo "Teodoro Gaza" di San Giovanni a Piro, si è riunita la commissione I care, istituita con decreto del D.S. PROT. 1916 I/1 del 24/08/2023, costituita dai seguenti membri:

- Prof. LIMONGI Corrado-Dirigente Scolastico (con funzione di Presidente)
- Sig.ra CAPPuccio Anella-DSGA (con funzione di membro);
- Prof.ssa DE MARTINO Enza-Collaboratore del D.S. (con funzioni di segretario verbalizzante);

Il Presidente della commissione, vista la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti posti all'O.d.g.:

**1. valutazione delle istanze relative all'avviso PROT. 1838/IV-5 del 27/07/2023.**

In apertura dei lavori il Presidente ribadisce ai presenti i criteri stabiliti (di cui all'avviso PROT. 1838/IV/5 del 27/07/2023) per l'attribuzione degli incarichi al personale che ne abbia fatto richiesta.

Si procede all'esame delle candidature pervenute.

Risultano inoltrate, e regolarmente corredate di tutta la documentazione richiesta, le seguenti candidature (disposte, di seguito, in ordine alfabetico) da personale interno ed esterno:

**CANDIDATURE ESPERTI:**

| <b>CANDIDATO/A</b>   | <b>INCARICO</b> |
|----------------------|-----------------|
| D'ALESSIO LUIGI      | ESPERTO         |
| DI CUNZOLO ADALGISIA | ESPERTO         |
| RICCIO ANNALISA      | ESPERTO         |
| SORIANO DOMENICO     | ESPERTO         |

**CANDIDATURE TUTOR:**

| <b>CANDIDATO/A</b> | <b>INCARICO</b> |
|--------------------|-----------------|
| BARILE CATERINA    | TUTOR           |

Esaminati i curricula dei candidati e le schede di autovalutazione prodotte dagli stessi, si passa alla verifica dei titoli culturali e delle esperienze di lavoro dichiarate in relazione agli incarichi da ricoprire e si attribuisce il punteggio secondo la griglia contenuta nel bando.

Successivamente, la commissione redige, all'unanimità, le seguenti graduatorie (in ordine di punteggio) secondo quanto previsto dai criteri stabiliti nell' avviso PROT. 1838/IV-5 del 27/07/2023:

**GRADUATORIA ESPERTO:**

| <b>CANDIDATO/A</b>   | <b>PUNTEGGIO<br/>ASSEGNATO DALLA<br/>COMMISSIONE</b> |
|----------------------|--|
| RICCIO ANNALISA      | 48   |
| DI CUNZOLO ADALGISIA | 46   |
| SORIANO DOMENICO     | 40   |
| D'ALESSIO LUIGI      | 34   |

Si attribuisce, pertanto, l'incarico di ESPERTO al primo in graduatoria con le relative ore conferite allo stesso:

| <b>N.</b> | <b>CANDIDATO/A</b>     | <b>ORE ATTRIBUITE</b> |
|-----------|------------------------|-----------------------|
| <b>1</b>  | <b>RICCIO ANNALISA</b> | <b>30</b>             |

**GRADUATORIA TUTOR:**

| <b>CANDIDATO/A</b> | <b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE</b> |
|--------------------|--|
| BARILE CATERINA    | 26   |

Si attribuisce, pertanto, l'incarico di TUTOR al primo in graduatoria con le relative ore conferite allo stesso:

| <b>N.</b> | <b>CANDIDATO/A</b>     | <b>ORE ATTRIBUITE</b> |
|-----------|------------------------|-----------------------|
| <b>1</b>  | <b>BARILE CATERINA</b> | <b>30</b>             |

Si precisa che tutte le attività inerenti al progetto dovranno essere rendicontate tramite Time-Sheet da inviare o consegnare all'ufficio di segreteria.

Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti, alle ore 10:30, la commissione termina i lavori e redige il presente verbale.