



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Teodoro Gaza"**

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070  
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado  
San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari  
Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: [saic815005@istruzione.it](mailto:saic815005@istruzione.it) – Pec: [saic815005@pec.istruzione.it](mailto:saic815005@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icteodorogaza.gov.it](http://www.icteodorogaza.gov.it)

San Giovanni a Piro, 24/07/2023

PROT. 1829 - IV/5 del 24/07/2023

**Al personale interessato**

**Al sito web della scuola**

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16561. CUP E84D22006780006

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione.**

Titolo del progetto: **CONNESSIONI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto 218 dell'8 agosto 2022;

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'accordo di concessione M4C1I3.2-2022-961-P-16561 del 27/02/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione

degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "progettista" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 23/02/2023 avente come punto all'Odg "Comunicazione importo e adempimenti previsti per la realizzazione del PNRR";

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "progettista" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016- 18;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione interna attraverso la valutazione dei titoli, così come richiesti dall'Allegato B al presente bando, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	Numero figure richieste	ORE TOTALI	Compenso lordo stato
Progettista tecnico	2	250 (125 h cadauno)	€23,23*250= €5807,5

Il compenso è definito in conformità al CCNL per la categoria di appartenenza.

### Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**ALLEGATO A**, debitamente firmata in calce, deve essere corredata **OBBLIGATORIAMENTE**:

- dall'ALLEGATO B – autovalutazione titoli;
- da un DOCUMENTO di identità in corso di validità;
- dal CURRICULUM VITAE redatto in formato europeo con le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Tutta la documentazione deve pervenire a questa Istituzione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 01/08/2023 attraverso le seguenti modalità**:

1) consegna a mano in formato cartaceo, in busta chiusa, specificando in oggetto: "Istanza di partecipazione progettista Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi: presso l'ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto;

2) invio in formato PDF di tutta la documentazione richiesta a mezzo PEC all'indirizzo [saic815005@istruzione.it](mailto:saic815005@istruzione.it) specificando in oggetto: "Istanza di partecipazione progettista Azione 1 - Next generation class.

Ogni titolo per cui si richiede l'attribuzione di punteggio deve essere numerato per ogni sezione dell'ALLEGATO B – scheda di autovalutazione. Il/la candidato/a deve riportare il punteggio per ogni titolo nella colonna "AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO" dell'Allegato B.

**Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Documentazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non indicati nel presente bando;
- 2) Documentazione pervenuta in modo parziale e/o senza i documenti richiesti dall'art. 2 del presente bando;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

**Art. 4 Requisiti di accesso**

La candidatura è aperta a tutto il personale docente interno, in servizio presso l'IC TEODORO GAZA di SAN GIOVANNI A PIRO per tutto il periodo dell'incarico, pena decadenza immediata.

**Art. 5 Selezione**

La verifica del punteggio dei titoli dichiarati e auto valutati nell'ALLEGATO B dagli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, in funzione della griglia di valutazione.

Il candidato ha obbligo, su richiesta della Commissione, di fornire tutte le attestazioni dei titoli dichiarati in sede di domanda e non depositati presso questa Istituzione.

**Art. 6 Compiti del progettista**

- 1) Collaborare con il Dirigente Scolastico.
- 2) Verifica delle proposte pervenute in fase di candidatura.
- 3) Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi e delle attrezzature digitali già presenti.
- 4) Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR.
- 5) Coordinarsi con i responsabili di laboratorio per l'efficacia ed efficienza della progettazione esecutiva del laboratorio.
- 6) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, con il quale deve relazionarsi continuamente mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in qualità di R.U.P.
- 7) Modifica ed integrazioni delle proposte in base alle esigenze.
- 8) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto.
- 9) Redazione del capitolato tecnico.
- 10) Le azioni dovranno essere progettate e gestite secondo gli indirizzi, le condizionalità e le tempistiche definite nel Piano "Scuola 4.0", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161.
- 11) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico.

- 12) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola.
- 13) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 14) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti.
- 15) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti).
- 16) Computo estimativo dei beni occorrenti.
- 17) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti).
- 18) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario.
- 19) Predisposizione di tutta la documentazione inerente gli affidamenti:
  - affidamenti diretti, trattative dirette, gare d'appalto;
  - gestione delle procedure di determinazione del CIG-SIMOG;
  - verifiche delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici coinvolti attraverso il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE
- 20) Ricezione delle forniture ordinate.
- 21) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- 22) Redigere i verbali.
- 23) collaborare con il DSGA alla predisposizione di tutto quanto necessario alla procedura di rendicontazione finale del progetto.
- 24) Redigere la relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione, inerente il ruolo di progettista previsto dal presente bando.

#### **Art. 7 Pubblicazione e trattamento dati**

Il presente bando è conservato agli Atti e pubblicato sul sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione e in Amministrazione Trasparente.

Ai sensi del D.L. 196 del 2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari alla gestione del presente bando, di cui fanno parte integrante gli allegati.

Si allegano:

Allegato A domanda di partecipazione

Allegato B scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. Corrado LIMONGI  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2, D .L.39/1993)