



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO S.GIOVANNI A PIRO "T. GAZA"
VIA CENOBIO, 4/B
84070 SAN GIOVANNI A PIRO (SA)- tel. 0974983127
Codice Fiscale: 84001740657 Codice Meccanografico: SAIC815005 – C.U.U. UFDQ9V

PROT. N. 906/IV-5 DEL 04/04/2023

AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA per l'individuazione di n° 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E n°3 COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione del progetto "Radici e futuro" nell'ambito del Programma "PR Campania FSE + 2021-2027" - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Priorità 2 - Azione correlata 2.f.6 - per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia_Programma "Scuola Viva"
Titolo progetto: "Radici e futuro"
C.U.: 55 SA
CUP: E89I22001020002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative alla partecipazione al programma POR "Scuola viva" di cui al DGR n. 362 del 04/08/2021;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 col quale è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;

VISTI lo stesso Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, nei quali risulta essere inserito il progetto "Radici e futuro", CUP E89I22001020002, codice ufficio 55 SA

Cod.Uff.	Codice Unico Progetto	Titolo progetto	Finanziamento
----------	-----------------------	-----------------	---------------



55 SA	E89I22001020002	RADICI E FUTURO	50.000,00
-------	-----------------	-----------------	-----------

ACQUISITO agli atti con prot. n. 730/IV-5 del 17/03/2023 l'atto di concessione controfirmato dal Direttore Generale;

VISTA l'individuazione del responsabile unico del procedimento (RUP) agli atti con prot. n. 798/IV-5 del 24/03/2023;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario individuare n. 2 unità di Personale Assistente Amm. per supporto all'attività amministrativa da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario individuare n. 3 unità di Personale Collaboratore Scolastico per supporto alle attività da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria;

CONSIDERATO che per il conferimento di ogni incarico deve essere assicurato il rispetto dei principi europei di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e proporzionalità;

VISTO il Regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti, dei Tutor e delle altre figure necessarie alla realizzazione dei moduli formativi dei progetti POR e PON;

RITENUTO di dover dare concreta attuazione al progetto di cui sopra;

INDICE

il presente **AVVISO INTERNO** avente per oggetto l'individuazione di **PERSONALE** appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto POR- FSE in oggetto, al fine di consentire l'apertura della scuola anche in orario extracurricolare per la realizzazione dei seguenti moduli:

Modulo	Titolo	Destinatari	N. ore
1	PARLA COME MANGI	15 alunni interni della scuola primaria	35
2	A SCUOLA DI CINEMA	15 alunni interni della scuola secondaria di I grado	35
3	LA SCUOLA IN OPERA	15 alunni interni della scuola secondaria	35
4	MENS SANA	15 alunni interni della scuola primaria	35
5	UNA SCUOLA NEL PARCO	15 alunni interni della scuola primaria	35
6	CREATIVAMENTE	15 alunni interni della scuola secondaria di I grado	35
7	MUSICA E SPAZIO	15 alunni interni della scuola secondaria di I grado	35

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1:

OGGETTO DELL'INCARICO – COMPETENZE RICHIESTE

L'attività e i compiti degli incarichi riguardano il supporto ai servizi amministrativi e ai servizi ausiliari connessi al proprio profilo professionale, da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria.

Per la realizzazione del progetto è necessario individuare:

n. 2 unità di Personale Assistente Amm.vo per supporto all'attività amministrativa e al monitoraggio fisco-finanziario con gestione della piattaforma SURF della Regione Campania e la rendicontazione. In particolare dovranno:

- provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno;



- provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi;
- provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto e gli aspetti di natura legale che potrebbero configurarsi nello svolgimento delle attività;
- provvedere agli adempimenti connessi alla pubblicazione in Amministrazione trasparente e Albo online;
- provvedere alla predisposizione e cura degli adempimenti contabili connessi al monitoraggio di natura finanziaria e alla rendicontazione generale del Progetto;
- provvedere alla gestione della documentazione all'interno delle piattaforme di Gestione degli Interventi -SURF Regione Campania- per la rendicontazione di tutti i dati di carattere fisico/procedurale e di rendicontazione amministrativo-contabile rilevanti ai fini del Progetto, nonché la "Gestione Finanziaria", se richiesta.

n. 3 Collaboratori Scolastici con l'incarico di:

- provvedere all'apertura e alla chiusura della scuola in orario pomeridiano, secondo il calendario di svolgimento delle attività del Progetto, garantendo la relativa attività di sorveglianza e vigilanza;
- provvedere alla cura, pulizia e riordino dei locali nei quali si svolgeranno le attività;
- provvedere a dare il necessario supporto all'Ufficio di segreteria e al personale docente, come, per esempio, il servizio di fotocopiatrice, e ogni altro servizio correlato allo svolgimento delle attività.

Art. 2 :

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

- essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di dipendente ATA a tempo indeterminato/determinato.

I criteri di selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea quadriennale specialistica/laurea Magistrale	Punti 3
Laurea triennale	Punti 2
Diploma scuola secondaria di 2° grado (in assenza di laurea)	Punti 1
Beneficiari 2 ^a posizione economica	Punti 1
Beneficiari art. 7	Punti 1
ECDL	Punti 1
Esperienza lavorativa in progetti PON-POR FSE	punti 1 per ogni PON-POR-FSE svolto (max 6 punti)

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più anziano d'età.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività del Progetto di cui sopra, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio sulla base dei criteri contenuti nel Contratto Integrativo di Istituto, prevedendo una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA e rispettando il seguente ordine di priorità:

- graduatoria delle posizioni economiche;
- professionalità specifica e documentata sulla base di titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite, desumibili dal fascicolo personale;
- anzianità di servizio.



Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Art. 3

TEMPI E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEI MODULI

Le attività del progetto inizieranno presumibilmente nel mese di Aprile 2023 e si concluderanno entro il 31 luglio 2023.

Le condizioni di svolgimento dei moduli (sedi, orari etc.), verranno stabilite dall'istituzione scolastica e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di presentazione della propria candidatura deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e deve essere corredata dalla fotocopia del documento d'identità, codice fiscale, dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Nella domanda dovranno essere indicati chiaramente, l'indirizzo di posta elettronica e i recapiti telefonici.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

L'istanza dovrà essere firmata e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101.

Tutti i documenti dovranno essere contenuti in un **PLICO CHIUSO indirizzato al Dirigente scolastico dell'I.C. "Teodoro Gaza" di S. GIOVANNI A PIRO** con oggetto: **CANDIDATURA PERSONALE ATA - POR FSE "PR Campania FSE + 2021-2027" Scuola VIVA.**

L'istanza dovrà pervenire mediante consegna a mano agli uffici di segreteria, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/04/2023 presso l'indirizzo della sede centrale dell'I.C. "Teodoro Gaza".

Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste di cui al presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate.

Art. 5

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il Dirigente scolastico, tenuto conto degli elementi di valutazione di cui agli artt.2, provvederà alla formulazione di graduatorie di merito e all'individuazione del personale da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'istituzione scolastica, ove saranno visionabili per gg. 15 (quindici). Il termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali reclami avverso l'esito della selezione è di **giorni 7 (sette)**.

Art. 6

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno individuate attraverso il presente Avviso sarà corrisposto un compenso orario così determinato:



PROFILO PROFESSIONALE	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	€ 19,24 comprensivo di tutti gli oneri per ogni ora svolta
COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 16,59 comprensivo di tutti gli oneri per ogni ora svolta

Sulla base dei criteri fissati in Contrattazione Integrativa d'istituto, i compensi sono così previsti:

Personale ATA	N. UNITA	ORE X UNITA'	Impegno orario	Importo Orario		Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
				L.D.	L.S.		
Assistenti Amm.	2	32	64	14,50	19,24	928,00	1231,36
Collaboratori sc.	3	25	75	12,50	16,59	937,50	1244,25

Tutti i compensi verranno liquidati salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del progetto e ad effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, presso l'ufficio del DSGA.

L'attività lavorativa esplicitata dal contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale.

Art. 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Teodoro Gaza" di S. Giovanni a Piro, Dott. Corrado Limongi.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. "S.M. Milani" di Caivano, e saranno trattati in conformità e con le finalità previste dal GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'I.C. "Teodoro Gaza" di S. Giovanni a Piro, Dott. Corrado Limongi.

Art. 7

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web www.icteodorogaza.edu.it nelle sezioni Albo on line e Amministrazione trasparente.

Allegati:

- **Allegato A Domanda di partecipazione e autovalutazione titoli PERSONALE ATA**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Corrado Limongi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del DLGS 39/1993)