



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO S.GIOVANNI A PIRO "T. GAZA"
VIA CENOBIO, 4/B
84070 SAN GIOVANNI A PIRO (SA)
Codice Fiscale: 84001740657 Codice Meccanografico: SAIC815005

Prot. N.89 /I-1

San Giovanni a Piro, 14/01/2023

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA FILIALE DI SAPRI

Filiale Di Sapri
Via Villa Comunale 12 - 84073 Sapri (SA) fax: 0973 603672
customercare@postacert.gruppo.mps.it

Banco Di Napoli Spa

Filiale Di Sapri
Via Umberto I, 17, 19 - CAP:84073 Sapri (SA)
Segreteria.bancodinapoli@pec.intesasanpaolo.com

Banca 2021 - Credito Cooperativo del Cilento, Vallo di Diano e Lucania - Societa' Cooperativa

Via A.R. Passaro Snc
84078 [Vallo della Lucania](#) SA
bancadelcilento@postecert.it

Banca Unicredit Policastro Bussentino

Filiale di Policastro Bussentino
Via Nazionale, 47 - 84067 Santa Marina SA
comunicazioni@pec.unicredit.eu

Banca di Credito Cooperativo Alto Cilento Laurito

Filiale di Roccagloriosa
Via San Cataldo 45 - 84060 Roccagloriosa (SA)
segreteria@pec.bccmontepruno.it

**BANDO DI GARA PER FORNITURA SERVIZIO DI CASSA ISTITUTO COMPRENSIVO
QUADRIENNIO 2023/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;
- VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;
- VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;
- VISTO lo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20.12.2013 ancora in essere (in attesa di essere modificato dal MIUR);
- CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dall'1.1.2023 e fino al 31.12.2026;

INDICE UN BANDO DI GARA

per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01/01/2023 al 31/12/2026

DECRETA

contestualmente l'approvazione e la pubblicazione del presente bando a partire dal 14/01/2023

Procedura di gara

La presente gara viene pubblicata all'Albo On line del Sito Web dell'istituzione ed è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 (di seguito Codice) e al correttivo n. 56/2017. L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e le modalità indicate nell'allegato schema di convenzione (allegato 1). L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 e al correttivo n. 56/2017 sulla base dei parametri di riferimento stabiliti, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri contenuti nello schema che si allega (allegato 2) con valutazione demandata ad apposita commissione di gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara. L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.lgs n. 385/1993. I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nei Comuni limitrofi. In caso di presenza di offerte da parte di più partecipanti anche in comuni limitrofi, verrà data la precedenza a quelli con sportello attivo presso i comuni più vicini. Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici d.lgs 50/2016. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto, pena esclusione, con allegata tutta la documentazione richiesta (di seguito elencata), entro le ore **12.00** del **29/01/2023**, **ESCLUSIVAMENTE** da una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: saic815005@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Offerta per affidamento servizio di cassa". Le offerte pervenute via PEC, anche se anticipatamente rispetto alla scadenza del bando, saranno aperte tutte nello stesso momento dalla Commissione dopo la scadenza del bando stesso. Le offerte pervenute sulla suddetta casella di posta certificata, provenienti da e-mail ordinarie e non certificate, verranno scartate a priori, in quanto viziate nella forma. La documentazione che dovrà essere restituita tramite PEC è la seguente:

- ALLEGATO 1 SCHEMA CONVENZIONE CASSA
- ALLEGATO 2 SERVIZIOCASSA CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO 3 OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO 4 OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO 5 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- ALLEGATO 6 AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I suddetti documenti dovranno essere debitamente firmati dal legale rappresentante dell'istituto di credito (o procuratore) con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati 3 e 4 dovranno essere firmati a margine in ogni foglio.

La Commissione, scaduti i termini di presentazione delle offerte, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito che verrà pubblicata sul sito web istituzionale per 15 giorni. In caso di assenza di ricorsi, avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, la Direttrice dei servizi generali e amministrativi Anella Cappuccio che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: 0974983127; saic815005@istruzione.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa che: a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della

Commissione Tecnica; d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico
Prof. Corrado Limongi
(firmato digitalmente)