



**COMUNE DI CASELLE IN PITTARI**  
**Provincia di Salerno**

Prot. n. 7542 del 21.09.2022

**AVVISO PUBBLICO**

**RIAPERTURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SACOLASTICA a.s. 2022/2023**

Si rende noto che dal giorno **03 OTTOBRE 2022** verrà riaperto il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo "Teodoro Gaza" presente sul territorio del Comune di Caselle in Pittari. Si diramano pertanto le opportune informazioni sulle modalità di pagamento del predetto servizio.

**DESTINATARI**

I genitori e gli esercenti la potestà genitoriale di minori frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, dell'Istituto Comprensivo "Teodoro Gaza" presente sul territorio comunale.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PAGAMENTO**

Tutti gli interessati alla fruizione del servizio di mensa scolastica dovranno presentare apposita richiesta mediante inoltro della domanda (compilando il modello allegato al presente avviso) a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo.caselleinpittari@asmepec.it](mailto:protocollo.caselleinpittari@asmepec.it), oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Affari Generali del Comune o all'Istituto scolastico. Al suddetto modello di domanda, da compilare e sottoscrivere in calce nell'apposito spazio e con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, va allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- attestazione ISEE;
- (Eventuale) Certificazione attestante requisiti della Legge 104/92 rilasciata dalle autorità competenti.

Il ritiro dei blocchetti potrà avvenire presso l'ufficio Affari Generali dell'Ente, **solo ed esclusivamente**, nei seguenti giorni ed orari:

<b>GIORNI</b>	<b>ORARIO</b>
<b>MARTEDÌ</b>	<b>dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:00</b>
<b>GIOVEDÌ</b>	<b>Dalle ore 09:00 alle ore 12:00</b>
<b>VENERDÌ</b>	<b>Dalle ore 09:00 alle ore 12:00</b>

**NON SARANNO ACCETTATI RITIRI FUORI DAI PREDETTI GIORNI ED ORARI**

Il pagamento potrà essere effettuato nelle seguenti modalità:

1. in contanti, contestualmente al ritiro dei blocchetti, presso l'Ufficio Affari Generali dell'Ente;
2. mediante bonifico bancario sul conto corrente BANCA 2021 – CREDITO COOPERATIVO DEL CILENTO, VALLO DI DIANO E LUCANIA – SOCIETA' COOPERATIVA, codice IBAN IT 72 U 08154 88650 000000105309;
3. Mediate pagamento del bollettino di CONTO CORRENTE POSTALE n. 18955849 intestato al Comune di Caselle in Pittari – Servizio di Tesoreria Comunale.

**Nella causale occorrerà indicare:**

- **spesa sostenuta per acquisto blocchetto buoni mensa scolastica**
- **Alunno: Cognome e Nome – codice fiscale**
- **Scuola (infanzia/Primaria/Secondaria di I grado)**

Nel caso in cui l'utente decida di optare per l'opzione n. 2 o 3, al momento del ritiro dei blocchetti, dovrà presentare copia della distinta di bonifico o del bollettino di c.c.p. che attesti l'avvenuto pagamento.

#### **TARIFFE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA a.s. 2022/2023**

La contribuzione a carico degli utenti, sulla base del reddito imponibile, per il servizio di refezione scolastica, è come di seguito riportata:

ISEE		scuole elementari e medie		scuola materna	
		costo del blocchetto da 8 (otto) pasti		costo del blocchetto da 20 (venti) pasti	
da € 0,00	ad € 3.000,00	€	15,00	€	25,00
da € 3.000,01	ad € 4.000,00	€	20,00	€	30,00
da € 4.000,01	ad € 5.500,00	€	25,00	€	40,00
da € 5.500,01	ad € 7.000,00	€	30,00	€	50,00
da € 7.000,01	8.500,00	€	33,00	€	55,00
oltre € 8.500,01		€	35,00	€	60,00

#### **POSSESSO DI BOLLETTINI CARTACEI ANNI PRECEDENTI**

Le famiglie che posseggono bollettini cartacei, relativi all'a.s. 2021/2021, potranno utilizzare i predetti ticket solo dopo aver comunicato all'Ufficio Affari Generali il numero complessivo dei buoni pasto ancora a disposizione e il n. matricola di ciascuno.

## **ISTRUTTORIA E CONTROLLI**

L'ufficio competente, procederà ad effettuare l'istruttoria della documentazione, richiedendo le necessarie integrazioni che dovranno essere prodotte secondo le modalità e i tempi che saranno all'uopo indicati.

Sia durante che al termine dell'istruttoria, l'ufficio Affari Generali, si riserva di procedere ai dovuti controlli e qualora si verifichi l'esistenza di dichiarazioni mendaci, si procederà immediatamente a dichiarare decaduto dal beneficio il soggetto che ha dichiarato il falso e a trasmettere gli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

La Responsabile

F.to Dott.ssa Maria Teresa Greco