



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO S.GIOVANNI A PIRO "T. GAZA"
 VIA CENOBIO, 4/B
 84070 SAN GIOVANNI A PIRO (SA)
 Codice Fiscale: 84001740657 Codice Meccanografico: SAIC815005

Prot. N. 934/IV-5

SAN GIOVANNI A PIRO, 04/04/2022

AL PERSONALE ATA
 INTERNO
 AL FASCICOLO PON FSE 2014-2020
 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021
 SITO WEB

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di PERSONALE ATA INTERNO all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti.

**10.2.2A-FSEPON-CA-2021-719 MI FORMO PER IL FUTURO
 CUP E83D21002140004**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche;
VISTO	Il D.L. n.50 del 18/04/2016;
VISTO	IL Nuovo Regolamento di Contabilità D.l. 129/20108, art.43 c.3 e art. 44 c.4, che attribuisce alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO	L'art. 7 “Gestione delle risorse” comma 6b) del D.L. n. 168/2001 e ss.mm.ii. che recita “l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”
VISTE	Le linee guida n. 4 di attuazione del predetto D.L., approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
VISTE	Le linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. N. 1588 del 13/01/2016 e successivo aggiornamento prot. N. 31732 del 25/07/2017;
VISTO	Il Decreto Interministeriale 01/02//2001 n.44, riguardante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche” e nella fattispecie l'art. 40 “Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa”;
VISTO	Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Il progetto presentato da questa istituzione scolastica;

VISTA	L'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota Prot. AOODGEFID/24992 del 17/07/2019
VISTA	la nota del MIUR di autorizzazione dei progetti prot. AOODGEFID/18288 del 17/06/2021 per il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-719 MI FORMO PER IL FUTURO pari ad € 44.697,00;
VISTE	Le Delibere degli Organi Collegiali competenti 2021/22
VISTA	Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;
VISTO	il provvedimento prot. n. 914/VI-2 del 01/04/2022 di assunzione in bilancio E. F. 2021 del finanziamento di € 44.697,00 relativo al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-719 MI FORMO PER IL FUTURO;
VISTA	La nota prot. N. AOODGEFID 38115 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
TENUTO CONTO	Che il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-719 è articolato in azioni rivolte alla scuola primaria e secondaria di 1° grado

VISTA	la necessità di reclutare le varie figure nel personale ATA per attuare le varie azioni previste dal progetto.
--------------	--

Tutto ciò premesso,

INDICE

selezione per il reclutamento delle seguenti figure:

Collaboratori Scolastici

Assistenti Amministrativi

SCELTA MODULO	TITOLO MODULO	DESTINATARI
<input type="checkbox"/>	SCIENZIATI DI DOMANI	SECONDARIA SAN GIOVANNI A PIRO
<input type="checkbox"/>	FACCIAMO QUADRARE I CONTI DUE	PRIMARIA CASELLE IN PITTARI
<input type="checkbox"/>	CURIAMO LA NOSTRA LINGUA	SECONDARIA SAN GIOVANNI A PIRO
<input type="checkbox"/>	VIVA L'ITALIANO	PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
<input type="checkbox"/>	VIVA L'ITALIANO UNO	PRIMARIA SCARIO
<input type="checkbox"/>	FACCIAMO QUADRARE I CONTI	PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
<input type="checkbox"/>	VIVA L'ITALIANO DUE	SECONDARIA CASELLE IN PITTARI
<input type="checkbox"/>	FACCIAMO QUADRARE I CONTI UNO	PRIMARIA SCARIO
<input type="checkbox"/>	SCIENZIATI DI DOMANI UNO	SECONDARIA CASELLE IN PITTARI

Funzioni del personale ATA

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente nel periodo aprile 2022/ agosto 2022

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutto il materiale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Compensi

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

Si precisa inoltre, che qualora i corsi coincidono con il normale svolgimento delle attività didattiche già coperto da servizio, il personale interessato non percepirà alcun compenso extra o ore aggiuntive.

Presentazione delle domande:

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione (Allegato A) **entro e non oltre le ore 12,00 del 13/04/2022**.

Modalità e criteri di selezione:

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (**Allegato B**);
2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
4. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
5. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;

6. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Diffusione del bando

Il presente Bando viene pubblicato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

Trattamento dei dati personali ¹.

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati

All. A: domanda di candidatura ².

All. B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Corrado LIMONGI
(documento firmato digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

**10.2.2A-FSEPON-CA-2021-719 MI FORMO PER IL FUTURO
CUP E83D21002140004**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____

prov. _____ profilo professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot.
n° _____ del _____ di poter svolgere le attività connesse all'incarico
di seguito indicato con una crocetta:

Collaboratore Scolastico Assistente Amministrativo

San Giovanni a Piro , _____

In fede

ALLEGATO B

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI	Punteggio (a cura dell'aspirante)	Punteggio assegnato (a cura dell'ufficio)
Diploma di primo grado	1		
Qualifica professionale	2		
Diploma di secondo grado	3		
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, coordinatore Amministrativo, altri diplomi)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)		
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 5)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 OLTRE 20 punti 3		
TOTALE			

San Giovanni a Piro, _____

Firma _____