



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO S.GIOVANNI A PIRO "T. GAZA"

VIA CENOBIO, 4/B

84070 SAN GIOVANNI A PIRO (SA)

Codice Fiscale: 84001740657 Codice Meccanografico: SAIC815005

Protocollo n. 1944/I.1

Il giorno 11/11/2019 alle ore 14.00, presso la sede di Scario, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto I.C. TEODORO GAZA nella persona del Dirigente Scolastico Dr. MARIA TERESA TANCREDI e i seguenti soggetti sindacali titolari alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

### Alla RSU sede

DOCENTE IANNUZZI FELICIA	SNALS
DOCENTE NAPOLITANO GIOVANNI	GILDA
ATA ROSSO ERNESTO	UIL

*Ernesto Rosso*

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL \_\_\_\_\_  
CISL SCUOLA \_\_\_\_\_  
FED. UIL SCUOLA RUA \_\_\_\_\_  
FED. GILDA UNAMS \_\_\_\_\_  
SNALS CONFISAL \_\_\_\_\_

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica I.C. TEODORO GAZA relativo al triennio 2019/2021

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

*Felicia Tancredi*

*[Signature]*

*[Signature]*

*CA*

*Ernesto Rosso*

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo  
Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo  
Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

#### **TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro  
Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990  
Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

#### **TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare  
Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)  
Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

#### **TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione  
Art. 11 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione  
Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale  
Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)  
Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale  
Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto  
Art. 16 Compensi per i Collaboratori del Dirigente  
Art. 17 Compensi dal FIS - Personale Docente  
Art. 18 Compensi dal FIS - Personale ATA

#### **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

*Stefano Pavan*  
*Adm. f. M. M.*  
*Helicia Fannucchi*

## Art.1

### Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
  - disposizioni generali
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
  - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

## Art. 2

### Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/ 2022
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

## Art. 3

### Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

## TITOLO II

*F. Samuelli*

*Felicia*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Gruppo Roma*

## DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

### Art.4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc.;
- valutare i rischi esistenti;
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

### Organigramma della sicurezza a.s. 2019/2020

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Maria Teresa Tancredi
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Sig. Ernesto Rosso
Responsabile servizio prevenzione e protezione	Arch. Aniello Mautone
Medico Competente	Dott. Crispino Vincenzo

*Felicia Sammarà*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Ernesto Rosso*

### Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Cognome e nome	Qualifica	Area di intervento
Reina Anna Assunta Maria	Docente responsabile plesso	Infanzia San Giovanni
Carpentieri Carmela	Docente	Infanzia San Giovanni
Iannuzzi Felicia	Docente responsabile plesso	Primaria San Giovanni
Capobianco Lucio	vicario	Secondaria San Giovanni
De Martino Enza	2° Collaboratrice dirigenza	Secondaria San Giovanni
Cappuccio Anella	DSGA	Amministrazione
Ragone Velio	Collaboratore	Secondaria San Giovanni
Riccio Annalisa	Docente responsabile plesso	Infanzia Scario
Greco Rocco	Collaboratore	Infanzia Scario
Coppola Anna (prim)	Docente responsabile plesso	Primaria Scario
Tulimieri Giuseppe	Collaboratore	Primaria Scario
Coppola Anna (sec)	Docente responsabile plesso	Secondaria Scario
Sorrentino Maria Antonietta	Docente responsabile plesso	Infanzia Bosco
Cetrangolo Anna	Docente responsabile plesso	Infanzia Caselle
Vita Luigia	Docente responsabile plesso	Primaria Caselle
Cammarano Giuseppina	Docente responsabile plesso	Secondaria Caselle

### Assegnazione degli incarichi

Incarico	Figura	Titolare	sostituto
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Prof.ssa Maria Teresa Tancredi	Collaboratore, vicario, responsabile di plesso, docente presente

Osservanza divieto di fumo	Responsabile di plesso		
Verifica mensile contenuto cassette primo soccorso	Addetti primo soccorso		
Compilazione registro controlli periodici	Addetti servizio prevenzione e protezione		

### Preposti

Cognome e nome	Qualifica	Area di intervento
Reina Anna Assunta Maria	Docente responsabile plesso	Infanzia San Giovanni
Iannuzzi Felicia	Docente responsabile plesso	Primaria San Giovanni
Capobianco Lucio	vicario	Secondaria San Giovanni
De Martino Enza	2° Collaboratrice dirigenza	Secondaria San Giovanni
Cappuccio Anella	DSGA	Amministrazione
Riccio Annalisa	Docente responsabile plesso	Infanzia Scario
Coppola Anna (prim)	Docente responsabile plesso	Primaria Scario
Coppola Anna (sec)	Docente responsabile plesso	Secondaria Scario
Sorrentino Maria Antonietta	Docente responsabile plesso	Infanzia Bosco
Cetrangolo Anna	Docente responsabile plesso	Infanzia Caselle
Vita Luigia	Docente responsabile plesso	Primaria Caselle
Cammarano Giuseppina	Docente responsabile plesso	Secondaria Caselle

### Incaricati lotta antincendio e gestione emergenza

	Cognome e nome	Qualifica	Area di intervento
1	Laino Nicolina	Docente	Infanzia Scario
2	Riccio Annalisa	Docente	Infanzia Scario
3	Reina Anna Assunta Maria	Docente	Infanzia San Giovanni

Felicia Iannuzzi  
 Felicia Iannuzzi

Enza De Martino  
 Enza De Martino

Anna Coppola  
 Anna Coppola

Reina Anna Assunta Maria  
 Reina Anna Assunta Maria

4	Carbone Teresa	Collaboratore	Infanzia San Giovanni
5	Sorrentino Maria Antonietta	Docente	Infanzia Bosco
6	Citera Giuseppe	Collaboratore	Infanzia Bosco
7	Cetrangolo Anna	Docente	Infanzia Caselle
8	Martignetti Caterina	Collaboratore	Infanzia Caselle
9	Miraglia Rita	Collaboratore	Primaria San Giovanni
10	Marotta Rosa	Docente	Primaria San Giovanni
11	Tulimieri Giuseppe	Collaboratore	Primaria Scario
12	Coppola Anna (prim)	Docente	Primaria Scario
13	Aromando Antonia	Docente	Primaria Caselle
14	Barbella Patrizia	Collaboratore	Primaria Caselle
15	Castiglia Lucia	Collaboratore	Secondaria Scario
16	Mascolo Alberto	Docente	Secondaria Scario
17	Cammarano Giuseppina	Docente	Secondaria Caselle
18	Fiorillo Annamaria	Docente	Secondaria Caselle
19	Cavalieri Amedeo	Collaboratore	Secondaria San Giovanni
10	Napolitano Giovanni	Docente	Secondaria San Giovanni
21	Mascolo Alberto	Docente	Secondaria San Giovanni

#### Addetti primo soccorso

	Cognome e nome	Qualifica	Area di intervento
1	Reina Anna Assunta Maria	Docente	Infanzia San Giovanni
2	Zinno Assunta	Docente	Infanzia San Giovanni
3	Iannuzzi Felicia	Docente	Primaria San Giovanni
4	Ragone Pasqualina	Collaboratore	Primaria San Giovanni
5	Mangia Michele	Docente	Secondaria San Giovanni
6	Napolitano Giovanni	Docente	Secondaria San Giovanni
7	Vigorito Maria Teresa	Docente	Secondaria San Giovanni
8	Tulimieri Giuseppe	Collaboratore	Infanzia Scario
9	Guida Giuditta	Docente	Infanzia Scario
10	Greco Rocco	Collaboratore	Primaria Scario
11	Prota Michelina	Docente	Primaria Scario
12	Vita Giulia	docente	Secondaria Scario
13	Castiglia Lucia	Collaboratore	Secondaria Scario
14	Sorrentino Maria Antonietta	Docente	Infanzia Bosco
15	Citera Giuseppe	Collaboratore	Infanzia Bosco
16	Cammarano Giuseppina	Docente	Secondaria Caselle
17	Caputo Carmine	Docente	Secondaria Caselle
18	Rosso Ernesto	Collaboratore	Secondaria Caselle
19	Aromando Antonia	Docente	Primaria Caselle
20	Barbella Patrizia	Collaboratrice	Primaria Caselle
21	Vita Luigia	Collaboratrice	Primaria Caselle
22	Cetrangolo Anna	Docente	Infanzia Caselle
23	Martignetti Caterina	Docente	Infanzia Caselle
24	Greco Lucia	Collaboratrice	Infanzia Caselle

*Felicia Iannuzzi*

*de Mello*

*OM*

*Genaro*

### Incaricati dell'assistenza ai diversamente abili

Plesso	n. disabili	Incaricati all'assistenza	
		Docente sostegno	collaboratore scolastico
Primaria San Giovanni		Lamoglie Anna	
Primaria San Giovanni		Giordano Annunziata	
Primaria San Giovanni		Cantalupo Maria Angela	
Primaria San Giovanni		Sapienza Fabiana	
Primaria San Giovanni		Pellegrino Domenica	
Secondaria San Giovanni		Mangia Michele	
Primaria Scario		Scarano Anna Pina	
Secondaria Scario		Tagliaferri Daniela	

Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell' opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell' opera di un libero professionista

#### Art. 5

**Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990**

##### 1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio

*Felicia Jannuzzi*

*f. myelch*

*ATA*

*Giuseppe Piana*



intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

## 2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'Albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'Albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'Albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

## 3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e/o i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Stefano Pavan CA  
Silvia Jannuzzi

Sede	Assistente amministrativo	Collaboratore scolastico	DSGA
I.C. SEDE	3	2	1
PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO		2	
INFANZIA SAN GIOVANNIA A PIRO		1	
SCUOLA SEC. CASELLE IN P.		1	
PRIMARIA CASELLE IN P.		2	
INFANZIA CASELLE IN P.		1	
PRIMARIA SCARIO		1	
SCUOLA SECONDARIA SCARIO		1	
INFANZIA SCARIO		1	
INFANZIA BOSCO		1	

*f. Maria Felicia Tommasi*

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

**TITOLO III  
DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

**Art. 7**

**Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

*CA*  
*Scunto Pan*

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
- a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

**COLL. SCOL. CAVALIERI AMEDEO**

LUNEDI'	08.00/14.00	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO
MARTEDI'	08.00/14.00	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO
MERCOLEDI'	08.00/13.30	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO
	14.00/17.30	S. INFANZIA SAN GIOVANNI A PIRO
GIOVEDI'	08.00/14.00	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO
VENERDI'	08.00/13.30	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO
	14.00/17.30	S. INFANZIA SAN GIOVANNI A PIRO
SABATO	LIBERO	LIBERO

**COLL. SCOLASTICO RAGONE VELIO**

LUNEDI'	13.00/19.00	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO
MARTEDI'	13.00/19.00	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO
MERCOLEDI'	13.00/19.00	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO
GIOVEDI'	13.00/19.00	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO
VENERDI'	13.00/19.00	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO
SABATO	08.00/14.00	S. MEDIA SAN GIOVANNI A PIRO

*Fammina*

*Felice*

*Amel*

*Com.*

*Por*

*Stavro*

**COLL. SCOLASTICA CARBONE TERESA**

LUNEDI'	08.00/17.30	S. INFANZIA SAN GIOVANNI A PIRO
MARTEDI'	08.00/17.30	S. INFANZIA SAN GIOVANNI A PIRO
MERCOLEDI'	08.00/14.00	S. INFANZIA SAN GIOVANNI A PIRO
GIOVEDI'	08.00/14.00	S. INFANZIA SAN GIOVANNI A PIRO
VENERDI'	08.00/14.00	S. INFANZIA SAN GIOVANNI A PIRO
SABATO	LIBERA	LIBERA

**COLL. SCOLASTICA MIRAGLIA RITA**

LUNEDI'	08.00/15.00	S. PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
MARTEDI'	08.00/17.30	S. PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
MERCOLEDI'	08.00/15.00	S. PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
GIOVEDI'	08.00/14.00	S. PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
VENERDI'	08.00/15.00	S. PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
SABATO	LIBERA	LIBERA

*Felicia Sammarà*

*for pupil*

*Giuseppe Rom. C.M.*

**COLL. SCOLASTICA IORIO VALERIA**

LUNEDI'	08.00/10.00	S. INFANZIA SCARIO
	10.00/14.00	S. PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
MARTEDI'	08.00/17.30	S. PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
MERCOLEDI'	08.00/10.00	S. INFANZIA SCARIO
	10.00/14.00	S. PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
GIOVEDI'	08.00/10.00	S. INFANZIA SCARIO
	10.00/13.30	S. PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
	14.00/17.30	S. INFANZIA SAN GIOVANNI A PIRO
VENERDI'	08.00/12.00	S. INFANZIA SCARIO
	12.00/14.00	S. PRIMARIA SAN GIOVANNI A PIRO
SABATO	LIBERA	LIBERA

*Illicita Fannucchi*

**COLL. SCOL. RAGONE PASQUALINA – COLL. SCOL. BARBELLA PATRIZIA – COLL. SCOL. ROSSO ERNESTO**

**SCUOLA PRIMARIA E SCONDARIA DI I GRADO PLESSO DUI CASELLE IN PITTARI**

Un collaboratore a rotazione effettua l'orario 12.45 – 20.00, dal lunedì al venerdì. Un collaboratore a rotazione effettua l'orario 7.45 – 14.00, con 2 rientri fino alle ore 17.30, un collaboratore a rotazione effettua orario 8.00 – 14.00 con due rientri fino alle 17.30.

I tre collaboratori sono liberi il sabato con la chiusura.

*F. Maffei*

*Ernesto Rosso*

**COLL. SCOL. MARTIGNETTI CATERINA**

LUNEDI'	08.00/14.00 - 14.30/17.30	SCUOLA INFANZIA CASELLE IN PITTARI
MARTEDI'	08.00/14.00 - 14.30/17.30	SCUOLA INFANZIA CASELLE IN PITTARI
MERCOLEDI'	08.00/14.00 - 14.30/17.30	SCUOLA INFANZIA CASELLE IN PITTARI
GIOVEDI'	08.00/14.00 - 14.30/17.30	SCUOLA INFANZIA CASELLE IN PITTARI
VENERDI'	08.00/14.00 - 14.30/17.30	SCUOLA INFANZIA CASELLE IN PITTARI
SABATO	LIBERA	LIBERA

**COLL. SCOL. CASTIGLIA LUCIA**

LUNEDI'	08.00/14.00	SCUOLA SEC. 1^ GRADO SCARIO
MARTEDI'	08.00/14.00 14.30-19.00	SCUOLA SEC. 1^ GRADO SCARIO
MERCOLEDI'	08.00/14.00 14.30-19.00	SCUOLA SEC. 1^ GRADO SCARIO
GIOVEDI'	08.00/14.00	SCUOLA SEC. 1^ GRADO SCARIO
VENERDI'	11.30/19.00	SCUOLA SEC. 1^ GRADO SCARIO
SABATO	LIBERA A ROTAZIONE	LIBERA A ROTAZIONE

*Felicia Jannone*

*Michele*

*CA*

*Emilio*

COLL. SCOL. CITERA GIUSEPPE

LUNEDI'	08.00 / 15.12	INFANZIA BOSCO
MARTEDI'	08.00 / 15.12	INFANZIA BOSCO
MERCOLEDI'	08.00 / 15.12	INFANZIA BOSCO
GIOVEDI'	08.00 / 15.12	INFANZIA BOSCO
VENERDI'	08.00 / 15.12	INFANZIA BOSCO
SABATO	LIBERO	LIBERO

Giuseppe Citerà  
F. M. M. M.  
G. G. G. G.

COLL. SCOL. TULIMIERI GIUSEPPE E GRECO ROCCO - SETTIMANA 1 -

LUNEDI'	07.45	13.45 + 30m			
MARTEDI'	07.45	13.30 + 30m	14.00	17.45	PRIMARIA SCARIO
MERCOLEDI'	07.45	13.45 +30m			
GIOVEDI'	07.45	13.30 + 30m	14.00	17.45	SECONDARIA 1^ GRADO SCARIO
VENERDI'	07.45	13.045 + 30m			
SABATO	LIBERO A TURNAZIONE O SERVIZIO PRESSO S. SECONDARIA 1^ GRADO SCARIO				

- SETTIMANA 2 -

LUNEDI'	10.00	17.30			
MARTEDI'	07.45	14.00	14.30	17.45	PRIMARIA SCARIO
MERCOLEDI'	10.00	17.30			
GIOVEDI'	10.00	17.30			
VENERDI'	08.00	11.30	SECONDARIA 1^ GRADO SCARIO	12.00 /17.30	INFANZIA SCARIO
SABATO	LIBERO A TURNAZIONE O SERVIZIO PRESSO S. SECONDARIA 1^ GRADO SCARIO				

- b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano)  
 c) l' orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- a) assistenti amministrativi e collaboratori scolastici potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, previa richiesta al Dirigente Scolastico:tale richiesta verrà valutata dallo stesso e dal D.S.G.A. tenendo conto delle esigenze di servizio;
- b) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;

Silvia Sammarco  
 AM  
 f. M. M.  
 Enrico M.

c) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

d) Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo;

e) Possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;

f) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

#### Art.8

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	00:00	00:00	15:00	19:00
Martedì	00:00	00:00	15:00	19:00
Mercoledì	00:00	00:00	15:00	19:00
Giovedì	00:00	00:00	15:00	19:00
Venerdì	00:00	00:00	15:00	19:00
Sabato	00:00	00:00	15:00	19:00

*Felicia Samura*

*Scuola per (ATA) per (ATA)*

**Art. 9**

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

**TITOLO IV  
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 10**

**Criteri per la ripartizione del FIS**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:
  - a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
  - b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 67% e 33%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%

*Elidia Jannuzzi*

*F. M. h.*

*Stefano Pavan COM.*

**Art. 11**

**Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione**

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

Capitolo di spesa	Disponibili L.D.	Disponibili L.S.	Residui utilizzati L.D.	Residui utilizzati L.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	1908,44€	2.532,49€	0,00€	0,00€	1.908,44€	2.532,49€
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	28,96€	38,43€	0,00€	0,00€	28,96€	38,43€
Attività complementari di ed. fisica	583,68€	774,54€	0,00€	0,00€	583,68€	774,54€
Fondo dell'istituzione scolastica	38.511,39€	51.104,61€	0,00€	0,00€	38.511,39 €	51.104,61€
Risorse per la valorizzazione del personale docente	9.953,72€	13.208,59€	0,00€	0,00€	9.953,72€	13.208,59€
Incarichi specifici del personale ATA	1.819,89€	2.414,99€	0,00€	0,00€	1.819,89€	2.414,99€
Funzioni strumentali	3.468,96€	4.603,30€	0,00€	0,00€	3.468,96€	4.603,30 €
ECONOMIA FIS ANNI PRECEDENTI	€ 2.620,71	3.477,68	0,00€	0,00€	€ 2.620,71	3.477,68 €

**Art.12**

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote

*Handwritten signatures and notes:*  
 - Vertical signature on the right side of the table: *Giulio Jannone*  
 - Signature at the bottom right: *Antonio Pan*  
 - Another signature below it: *OM*

concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

a) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;

b) In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.;

c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;

d) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;

e) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007

#### Art. 13

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell' art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n.205/2018 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:

Percentuale beneficiari	Importo massimo del singolo bonus	Differenza massima tra le somme distribuite
Max 35% senza distinzioni tra ordini di scuola	15%	L' ammontare delle somme distribuite è proporzionale agli

*Yannick*

*Julia*

*R*

*COM*

*Carlo*

		indicatori del merito riconosciuti (min. n.3)
--	--	---

**Art. 14**

**Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Il personale Docente ed ATA è formato attraverso corsi di formazione organizzati dall' I.I.S. Ancel Keys di Castelnuovo Cilento che è scuola capofila dell'Ambito 28. Quindi non abbiamo a disposizione risorse da impegnare direttamente in bilancio.

**Art. 15**

**Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto**

1. L' importo dell' indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell' autonomia - è quantificato in € 4.768,00 ottenuto come segue:

Parametro base in misura fissa a decorrere dall'1/3/2018 € 1.828,00

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650	0	0
azienda agraria	1220	0	0
istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750	0	0
convittiededucandatiannessi	820	0	0
Organico	30	98	2.940,00

*Elisa Jannuzzi*

*for Mh*

*COM.*

*Enrico...*



Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfettario	Costo orario	Ore	Personale	Totale	
Docente	Resp. Plesso	Primaria SAN GIOVANNI a Piro	0.00€	17.50€	40	1	700,00€	
Docente	Resp. Plesso	Primaria Scario	0.00€	17.50€	40	1	700,00€	
Docente	Resp. Plesso	Primaria Caselle in Pittari	0.00€	17.50€	40	1	700,00€	
Docente	Resp. Plesso	Secondaria Caselle in Pittari	0.00€	17.50€	40	1	700,00€	
Docente	Resp. Plesso	Secondaria Scario	0.00€	17.50€	40	1	700,00€	
Docente	Resp. Plesso	Secondaria San Giovanni	0.00€	17.50€	30	1	525,00€	
Docente	Resp. Plesso	Infanzia San Giovanni	0.00€	17.50€	30	1	525,00€	
Docente	Resp. Plesso	Infanzia Caselle in Pittari	0.00€	17.50€	30	1	525,00€	
Docente	Resp. Plesso	Infanzia Scario	0.00€	17.50€	30	1	525,00€	
Docente	Resp. Plesso	Infanzia Bosco	0.00€	17.50€	15	1	262,50€	
<b>TOTALE</b>							<b>€</b>	<b>6.037,50</b>
Attività Coordinatori Classi								

*Elisabetta Sammartino*

*h mh*

*COM*

*Giuseppe...*

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfettario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Coordinatore	Primaria San Giovanni	0.00€	17.50€	30	6x5	€ 525,00
Docente	Coordinatore	Primaria Scario	0.00€	17.50€	25	5x5	437,50 €
Docente	Coordinatore	Primaria Caselle in Pittari	0.00€	17.50€	25	5x5	437,50 €
Docente	Coordinatore	Secondaria San Giovanni a Piro	0.00€	17.50€	15	3x5	262,50€
Docente	Coordinatore	Secondaria Caselle in Pittari	0.00€	17.50€	15	3	262,50€
Docente	Coordinatore	Secondaria Scario	0.00€	17.50€	15	3	262,50€
<b>TOTALE €</b>							<b>2.187,50</b>
<b>Attività Referente musicale</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfettario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Referente musicale	Secondaria	0.00€	17.50€	10	2	175.00€
<b>TOTALE €</b>							<b>175,00</b>
<b>Attività Commissione orario/ Regolamento d'istituto e patto di corresponsabilità</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfettario	Costo orario	Ore	Personale	Totale

*Lucia Damico*

*[Signature]*

*[Signature]*

Docente	Vicario onere onnicomprensivo	Elaborazione orario scuole secondarie	0.00€	17.50€	0	1	000
Docente	docente	Regolamento d'istituto e patto di corresponsabilità	0.00€	17.50€	5	8	€ 700,00
TOTALE €							700,00
Attività PROGETTI F.I.S.							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfettario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	DOCENTI	PROSA E POESIA	0.00€	17.50€	10	2	175.00€
Docente	DOCENTE CASELLE	ECDL	0.00€	35,00€	40	1	1.400,00
Docente	DOCENTE	ECDL	0.00€	35,00€	20	1	700,00€
Docente	DOCENTE	TRINITY	0.00€	35,00€	60	2/4	2.100,00€
Docente	DOCENTE	Progetto Accoglienza San Giovanni a p.	0.00€	17.50€	50	5	875,00€
Docente	DOCENTE	Progetto RSPP	0.00€	35,00	72	1	2.520.00€
Docente	DOCENTE	Progetto INVALSI	0,00€	17,50	30	1	525,00€

Dacia Samuani

P. f. M. M.

Eugenio Poma

**TOTALE € 8.295,00**

2. il totale dei compensi (loro dipendente) rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art. 18**

Compensi dal FIS - personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art.88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività ORE STRAORDINARIO A.A.							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	A.A.	STRAORDINARIO	0.00€	14.50€	68	3	€ 986,00
Collaboratore scolastico	C.S.	STRAORDINARIO	0.00€	12.50€	260	13	€ 3250,00
DSGA		STRAORDINARIO	0.00€	18,50	100	1	€ 1850,00
Attività INTENSIFICAZIONE LAVORO ORDINARIO ATA							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	A.A.	INTENSIFICAZIONE	0.00€	14.50€	62	2	€ 899,00
Collaboratore scolastico	C.S.	INTENSIFICAZIONE INFANZIA	0.00€	12.50€	24	2	€ 300,00

*Elvira Tommasini*

*COM. P. M. M. M.*

*Guarato*

Collaboratore scolastico	C.S.	INTENSIFICAZIONE PRIMARIA	0.00€	12.50€	12	1	150,00 €
Collaboratore scolastico	C.S.	INTENSIFICAZIONE SECONDARIA	0.00€	12.50€	24	2	300,00 €
Attività SUPPORTO ALLA DIDATTICA							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfettario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	C.S.	SUPPORTO DIDATTICO - PRE E POST SCUOLA CASELLE IN PITTARI	0.00€	12.50€	60	3	750,00 €
Attività FLESSIBILITA' E SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfettario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	C.S.	FLESSIBILITA' E SOSTITUZIONE COLLEGHI	0.00€	12.50€	63	13	787,50 €
Assistenti Amministrativi	A.A.	FLESSIBILITA' E SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	0.00€	14,50	10	3	145,00 €
Assistenti Amministrativi/ DSGA		FLESSIBILITA' PER PLESSO	0.00€	18,50	35x4	1	2.590,00 €

*Elisa Damme*

*MM*

*Orlando*

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Per tutto il personale ATA la sostituzione dei colleghi assenti viene riconosciuta a rotazione 1 ora fra tutto il personale nello stesso plesso, esaurito il monte ore a pagamento, le ore prestate in eccesso vengono recuperate con riposi compensativi durante la sospensione delle attività didattiche.

**Art.19  
Compensi per "PON"**

1. I compensi per il PON del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività REFERENTE ALLA VALUTAZIONE							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfettario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	REFERENTE PON	0.00€	23,22€		1	€
Attività DIREZIONE E COORDINAMENTO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfettario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	DIRIGENTE SCOLASTICO	DIREZIONE E COORDINAMENTO PON	0.00€	25.00€		1	€

2. Il totale dei compensi (lordo stato) come sopra stabiliti rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per il "PON" del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Silvia Tammone  
 MA  
 E. S.

**Art.20**

**Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti**

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	DOCENZA	SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	1.908,44€	0.00€	0	1	1.908,44€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.908,44 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art.21**

**Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica**

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività AREE A RISCHIO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	REFERENTE PROGETTI	PROGETTI AREE A RISCHIO	28,96	0.00€	0	0	28,96

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 28,96 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art.22**

*Illicita Jannetta*  
*CA. F. P. M. M.*  
*Giuseppe P. M.*

**Compensi per Attività complementari di ed. fisica**

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività G.S.S. A.S. 2019/2020							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	REFERENTE E TUTOR	PROGETTO DI ED. MOTORIA	583,68€	0.00€	0	1	583,68€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 583,68 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art.23  
Compensi per "PON"**

1. I compensi per il "PON" del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PON							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	REFERENTE	0.00€	23,22€		1	
Attività DIREZIONE E COORDINAMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	DIREZIONE E COORDINAMENTO PON	DIR. E COORD.	0.00€	25.00€		1	€0,00

2. Il totale dei compensi (lordo stato) come sopra stabiliti rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per "IMPRENDITORI A SCUOLA" del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

*Silvia Damante*

*Mh*

*CA*

*Giuseppe*

Attività GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE D.S.G.A. E ASSISTENTI AMM.VI							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Or e	Personale	Totale
DSGA	GESTIONE	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	€0,00	18,50€	0	1	€
Assistenteamministrativo	SUPPORTO GESTIONE	AMMINISTRATIVA	€0,00	14,50€	0	1	€
Attività SUPPORTO LOGISTICO COLLABORATORI SCOLASTICI A TUTTI I PON							
TUTTI I MODULI SONO 50% A PAGAMENTO E 50% A RECUPERO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Or e	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	SUPPORTO LOGISTICO	SORVEGLIANZA E PULIZIA	€	12,50€	0		€

4. Il totale dei compensi (loro stato) come sopra stabiliti rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.24

#### Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente

1. I compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività BONUS DOCENTI							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Or e	Personale	Totale

*Felice Sammarco*

*MA f*

*Stefano Sammarco*



2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.819,89 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

**Art.26**

**Compensi per "COMPETENZE DI BASE 10.2.2A – FSEPON-CA-2019-222"**

1. I compensi per il PON "COMPETENZE DI BASE 10.2.2A – FSEPON-CA-2019-222" del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività PON -AREA GESTIONALE							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	REFERENTE	0.00€	23,22€		1	
Docente	DIREZIONE E COORDINAMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO	DIREZIONE E COORDINAMENTO PON	0.00€	25.00€		1	

*Helvia Samuella*

2. Il totale dei compensi (lordo stato) come sopra stabilito rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per "COMPETENZE DI BASE 10.2.2A – FSEPON-CA-2019-222" del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

**Art.27**

**Compensi per Funzioni strumentali**

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività FUNZIONI STRUMENTALI							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale

*CA h Makh*

*Anna*

*Giulio*

Docente	AREA 1	GESTIONE PTOF	693,79€	0.00€	0	1	693,79€
Docente	AREA 2	SOSTEGNO AI DOCENTI-	693,79€	0.00€	0	1	693,79€
Docente	AREA 3	SOSTEGNO ALUNNI-E INCLUSIONE	693,79€	0.00€	0	1	693,79€
Docente	AREA 4	ANALISI E RENDICONTAZIONE SOCIALE	693,79€	0.00€	0	1	693,79€
Docente	AREA 5	RAPPORTI CON ENTI E AGENZIE FORMATIVE	693,79€	0.00€	0	1	693,79€

TOTALE € 3.468,95

2. Il totale dei compensi (loro dipendente) come sopra stabilito rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### TITOLO V

#### DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

#### Art. 28

#### Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Il Dirigente Scolastico MARIA TERESA TANCREDI

RSU Docente Iannuzzi Felicia *Felicia Iannuzzi*

RSU Docente Napolitano Giovanni *Giovanni Napolitano*

ATA Rosso Ernesto *Ernesto Rosso*

*Felicia Iannuzzi*

*Felicia Iannuzzi*

*Giovanni Napolitano*

*Ernesto Rosso*

*Ernesto Rosso*