



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO S.GIOVANNI A PIRO "T. GAZA"  
VIA CENOBIO, 4/B  
84070 SAN GIOVANNI A PIRO (SA)  
Codice Fiscale: 84001740657 Codice Meccanografico: SAIC815005

Prot. N.142/IV-5

SAN GIOVANNI A PIRO 25/01/2019  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

### PON FSE

#### Reclutamento PERSONALE ATA

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.** Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottotutazioni 10.2.2.A - Competenze di base.

Codice identificativo: **10.2.2A – FSEPON –CA- 2017-417**

**CUP: E85B18000100007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10.01.2018 di approvazione del progetto Competenze di base – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi a valere sull’obiettivo/azione 1953 del 21.02.2017- FSE – Competenze di base -codice progetto: 10.2.1A-FSEPON- CA -2017-264;

**VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti relativa all’approvazione del progetto PON- Competenze di base – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, relativa all’approvazione del progetto PON - Competenze di base – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 – Delibera Consiglio di del 29 gennaio 2018- del finanziamento relativo al progetto Competenze di base – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTA** la nota MIUR N. 38115 del 18.12.2017 relativa a chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di adeguato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTA** la necessità di reclutare le varie figure nel personale ATA per attuare le varie azioni previste dal progetto.

***Tutto ciò premesso,***

## **INDICE**

selezione per il reclutamento delle seguenti figure:

**Collaboratori Scolastici**

**Assistenti Amministrativi**

### **Funzioni del personale ATA**

Le attività si svolgeranno al di fuori dell’orario di servizio e prevedibilmente nel periodo FEBBRAIO / GIUGNO 2019

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutto il materiale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
  
- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;  Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

### **Compensi**

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

### **Presentazione delle domande:**

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione (Allegato A) **entro e non oltre le ore 13,00 del 09 Febbraio 2019.**

### **Modalità e criteri di selezione:**

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (**Allegato B**);
2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
4. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
5. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
6. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

### **Diffusione del bando**

Il presente Bando viene pubblicato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

### **Trattamento dei dati personali <sup>1</sup>.**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati

**All. A: domanda di candidatura** 2.

**All. B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli.**

L DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Corrado Limongi

( firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 , comma 2, del DLGS 39/1993)

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA**

**Progetto  
10.2.2A – FSEPON –CA- 2017-417  
Rafforziamo le competenze di base**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot.

n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di poter svolgere le attività connesse all'incarico

di seguito indicato con una crocetta:

Collaboratore Scolastico  Assistente Amministrativo

San Giovanni a Piro , \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

<b>TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>			
<b>TITOLI</b> (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio</b> (a cura dell'aspirante)	<b>Punteggio assegnato</b> (a cura dell'ufficio)
Diploma di primo grado	1		
Qualifica professionale	2		
Diploma di secondo grado	3		
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, coordinatore Amministrativo, ecc..)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)		
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 5)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 OLTRE 20 punti 3		
<b>TOTALE</b>			

San Giovanni a Piro , \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_