



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO S.GIOVANNI A PIRO "T. GAZA "
VIA CENOBIO, 4/B - 84070 SAN GIOVANNI A PIRO (SA)
Codice Fiscale: 84001740657 Codice Meccanografico: SAIC815005

Prot. N. 1838/VI-5

SAN GIOVANNI A PIRO, 28/11/2018

All'Albo Pretorio
Al Sito Web della Scuola
Al personale ATA
Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-636
CUP. E87117001230007

BANDO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola-Competenze e Ambienti per l’Apprendimento”, a titolarità del MIUR, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Nota del MIUR, Prot. n. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018, con cui si comunica a questa Istituzione Scolastiche che il Progetto da essa presentato, collocato utilmente nella graduatoria approvata con Provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/19600 DEL 14/06/2018, è formalmente autorizzato;

VISTA la Nota Prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione del progetti a valere del FSE”;

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 31732 del 35/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con conta del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 67, punto 1 comma b) e il Regolamento (UE) n. 1304/201, art. 14.1;

VISTO l’art. 7 comma 6, lett. b) del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le Note Prot. AOODGEFID/11805 del 13/10/2018 e AOODGEFID/3131 del 16/03/2017 relative agli obblighi di informazione e pubblicità;

VISTE le Delibere degli OO.CC.

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTA la necessità di reclutare le varie figure nel personale ATA per attuare le varie azioni previste dal progetto.

Tutto ciò premesso

INDICE

selezione per il reclutamento delle seguenti figure:

Collaboratori Scolastici

Assistenti Amministrativi

Funzioni del personale ATA

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente nel periodo dicembre 2018/febbraio 2019.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutto il materiale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;

- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione; · Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Compensi

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

Presentazione delle domande:

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione (Allegato A) **entro e non oltre il 12/12/2018.**

Modalità e criteri di selezione:

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (**Allegato B**);
2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
4. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
5. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
6. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Diffusione del bando

Il presente Bando viene pubblicato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

Trattamento dei dati personali *1.*

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati

All. A: domanda di candidatura.

All. B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. Corrado LIMONGI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del
DLGS 39/1993)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

**Progetto 10.1.1A FSE PON – CA-2017-718
RACCONTIAMO LA NOSTRA TERRA**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____

prov. _____ profilo professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot.

n° _____ del _____ di poter svolgere le attività connesse all'incarico

di seguito indicato con una crocetta:

Collaboratore Scolastico Assistente Amministrativo

San Giovanni a Piro , _____

In fede

ALLEGATO B

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI	Punteggio (a cura dell'aspirante)	Punteggio assegnato (a cura dell'ufficio)
Diploma di primo grado	1		
Qualifica professionale	2		
Diploma di secondo grado	3		
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, coordinatore Amministrativo, ecc..)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)		
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 5)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 OLTRE 20 punti 3		
TOTALE			

San Giovanni a Piro , _____

Firma _____

