



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
PON "Competenze per lo sviluppo"

ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE

"Teodoro  
Gaza"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA PRIMO GRADO  
84070 - Via Cenobio - San Giovanni a Piro - SA -  
C.M. SAIC815005 - C.F. 84001740657  
Tel. e Fax 0974/983127  
Mail SAIC815005@ISTRUZIONE.IT



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Affari Interni  
Ufficio V

Prot. n.435/I.1

San Giovanni a Piro, 13/03/2018

Al Prof. Napolitano Giovanni  
Sito web  
e p.c. al Direttore dei SGA

**OGGETTO:** Attribuzione Funzione Strumentale a.s. 2017/2018 - Area 2

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

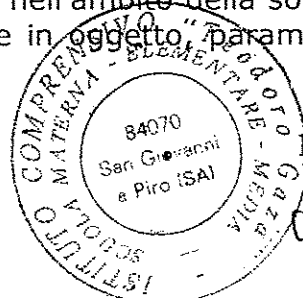
**VISTO** il CCNL vigente del comparto scuola;  
**VISTA** la delibera n.7 verbale n.1 del 04/09/2017 del Collegio dei Docenti istitutiva delle aree ;  
**VISTA** la delibera di assegnazione degli incarichi (delibera n.11 verbale n.2 del 11/09/2017);

**NOMINA**

**la S. V. quale docente incaricato dello svolgimento della Funzione Strumentale connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa denominata AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI** ed afferente le seguenti aree di competenza:

1. Promuovere l'uso delle nuove tecnologie;
2. Consulenza informatica ai docenti per promuovere il rinnovamento metodologico - Progettazione e gestione delle sperimentazioni: registro elettronico e piattaforma di e\_learning;
3. Azioni di tutoraggio agli insegnanti sull'uso dei registri elettronici, del sito scolastico (aree riservate ai docenti), delle L.I.M, ecc.
4. Coordinare l'organizzazione dell'uso dei laboratori;
5. Incontrare i docenti per risolvere problemi connessi all'insegnamento dell'informatica;
6. Favorire la diffusione dell'informatica nella didattica e fornire il materiale relativo;
7. Gestione operativa nella esecuzione del piano di formazione ed aggiornamento approvato;
8. Monitoraggio e verifica della soddisfazione degli utenti;
9. Accoglienza nuovi docenti in servizio con l'avviamento di iniziative di orientamento educativo e didattico in istituto;

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà ricordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre funzioni, partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l'area e riferire al Dirigente; produrre e condividere materiali concernenti attività, consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese, cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti; curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze. La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa in materia di Fondo dell'Istituzione Scolastica, nell'ambito della somma resa disponibile dal M.I.U.R. per lo svolgimento della funzione in oggetto, parametrata al numero dei docenti che insistono su di essa.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Corrado Limongi

*Corrado Limongi*