



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Regionali per l'istruzione in materia di politiche  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TEODORO GAZA"  
SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
AUTONOMIA N. 175 SA5K1 -84070 SAN GIOVANNI A PIRO-SA-  
TEL 0974 983127 saic815005@istruzione.it Cod. Fisc. 84001740657  
ELENCO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2016/2017

Prot.n.418/IV-5

San Giovanni a Piro 10/03/2018

**Oggetto: PROGETTO 10.2.1A FSE PON – CA-2017-264 - Progetto- Competenze di base- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea) Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21.02.2017- Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020**

CUP E85B18000090007

## Reclutamento Tutors Interni

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10.01.2018 di approvazione del progetto Competenze di base – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi a valere sull'obiettivo/azione 1953 del 21.02.2017- FSE – Competenze di base -codice progetto: 10.2.1A-FSEPON- CA -2017-264;

**VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi

strutturali Europei 2014/2020”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'approvazione del progetto PON- Competenze di base – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 29 gennaio 2018, relativa all'approvazione del progetto PON - Competenze di base – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 – Delibera Consiglio di del 29 gennaio 2018- del finanziamento relativo al progetto Competenze di base – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 02.08.2017 relativa al reclutamento degli esperti;

**VISTA** la nota MIUR N. 38115 del 18.12.2017 relativa a chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di adeguato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti interni con comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal PON;

#### EMANA

il presente avviso rivolto al Personale interno avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di **TUTOR** , per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE – **azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Arte e tecnologia: Primi passi; 10.2.1A FSE PON – CA-2017-264**

<b>Titolo Modulo formativo</b>	<b>Azione/Sotto Azione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Numero di ore</b>
1) RECITANDO IMPARO	10.2.1/ 10.2.1A	Alunni della Scuola Infanzia dell'Istituto Comprensivo PLESSO DI CASELLE IN PITTARI	MARZO/GIUGNO	30
2) BAMBINI CREATIVI	10.2.1/ 10.2.1A	Alunni della Scuola Infanzia dell'Istituto Comprensivo PLESSO DI SCARIO	MARZO/GIUGNO	30
3) INFANZIA DIGITALE	10.2.1/ 10.2.1A	Alunni della Scuola Infanzia dell'Istituto Comprensivo PLESSO DI SAN GIOVANNI A PIRO	MARZO/GIUGNO	30

### Il Tutor ha il compito di assicurare:

1. La presenza costante alle lezioni e alle esercitazioni con il compito di ricordare i contenuti delle stesse con i percorsi curricolari;
2. La facilitazione del rapporto tra docenti e allievi;
3. La rimodulazione del piano delle attività didattiche in relazione ai bisogni degli allievi.

### In particolare, il Tutor deve:

- Curare la fase di preparazione dei partecipanti, ed inserire - su piattaforma Indire - tutta la documentazione necessaria;
- Coinvolgere adeguatamente i genitori degli allievi partecipanti;
- Collaborare fattivamente con il Dirigente e con i Docenti di coordinamento per la realizzazione del progetto;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, il progetto formativo;
- Inserire le attività previste sulla piattaforma ministeriale nella specifica sezione;
- Predisporre il calendario delle attività;
- Proporre la validazione della struttura al Dirigente scolastico e attivare contestualmente l'avvio effettivo del progetto inviando le password a tutto il personale e agli alunni partecipanti;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine della lezione nonché i contenuti della stessa;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Garantire, di concerto con l'esperto, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Mantenere i contatti con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare,
- Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate.

### Inoltre, il Tutor deve curare la gestione del Piano on line:

- Inserimento dei corsisti e completamento delle iscrizioni;
- Anagrafica dei corsisti, caricamento a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" e loro eventuale ritiro;
- Calendarizzazione delle attività;
- Stampare i moduli delle presenze e registrare le assenze;
- Le verifiche iniziali, intermedie e finali;
- Programmare le attività in funzione anche delle festività;
- Documentare tutte le attività, i prodotti dell'intervento, i resoconti delle azioni di accompagnamento;
- Area della comunicazione e bacheca on line.

### Ruoli e Compiti della Figure Aggiuntiva

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutors, svolgono funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della



individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 12,00 del 27 marzo 2018**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato A1 (modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

### **Affidamento incarichi**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute saranno esaminate dal Dirigente Scolastico (RUP) che procederà all'esame della loro ammissibilità e alla conseguente valutazione, applicando la relativa griglia (Allegato B1), parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente Scolastico può avvalersi di una Commissione appositamente nominata per l'attività istruttoria.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si riserva altresì la facoltà di scindere le attività di tutoraggio, demandandole anche a più tutors in riferimento al medesimo modulo, con coerente e corrispondente ripartizione del relativo monte ore previsto, nonché del conseguente compenso.

**In sede di affidamento degli incarichi, sarà comunque data priorità ai docenti della disciplina inerente la tematica oggetto del modulo.**

### **Compenso**

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i **compensi lordi orari di € 30,00**, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario



di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente scolastico, prof. Corrado Limongi.

### **Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto "T. GAZA" -I.C. SAN GIOVANNI A PIRO;
- Notifica al personale interno via registro elettronico;
- Pubblicazione sul sito web [www.icteodorogaza.gov.it/](http://www.icteodorogaza.gov.it/)

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Allegati: Domanda di partecipazione al bando e scheda di valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof. Corrado Limongi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,co.2 del D.L.vo n.39/93