



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Teodoro Gaza"**

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

PROT. N° 87/I-1

SAN GIOVANNI A PIRO, 23/01/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO ART.125 D.LGS 163/06 S.M.I. - Procedura negoziata senza pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi d'istruzione nel mese di MARZO 2018 denominati: " **VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN PUGLIA 2018** "

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99- Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni;

VISTO che secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP), essendo l'importo della gara, inferiore ad € 150.000,00 (centocinquantamila/00), non si dovrà versare alcun contributo da parte degli offerenti;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'approvazione del P.O.F. per l'a.s. 2017/2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti relativa all'organizzazione dei viaggi studio per l'a.s.2017/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa ai viaggi di istruzione per l'a.s. 2017/2018;

VISTA la proposta della Commissione viaggi individuata dal Collegio dei docenti;

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo Comunitario,

INDICE BANDO DI GARA

Per l'acquisizione di servizi di organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione da effettuare nel mese di MARZO 2018 e precisamente nei giorni 19/20/21 in PUGLIA secondo le indicazioni e quanto elencato e descritto nell'allegato 1- Disciplinare di gara.

VIAGGIO	DESCRIZIONE	LOCALITA'	PERIODO	N. Minimo Max iscritti	DURATA	SISTEMAZIONE	DESTINATARI
Viaggio Di istruzione	Autobus	PUGLIA	19/20/21 MARZO 2018	Base 40/45 paganti	03 gg/ 02 Notti	Hotel 3/4 stelle	Alunni ISTITUTO

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire le proprie offerte all'ufficio PROTOCOLLO Dell'I.C. "TEODORO GAZA" – Via CENOBIO, 4/B – 84070 SAN GIOVANNI A PIRO (SA) - entro e non oltre le ore **13,00**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Teodoro Gaza"**

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

del giorno 22/02/2018 pena l'esclusione (non fa fede il timbro postale) secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel relativo Capitolato d'oneri Tecnico.

Allegati parte integrante del bando:

- 1.All. 1 -Disciplinare di gara
2. All. 2 – Capitolato d'oneri tecnico
- 3.Allegato A
- 4.Allegato B
- 5.Allegato C

Non saranno ammesse offerte non redatte in base alle schede allegate.

Il Presente bando viene pubblicato all'albo Pretorio on line dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente sul sito web:

www.icteodorogaza.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Corrado LIMONGI)

**Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993**

Allegato 1 – Disciplinare di gara denominato Viaggio di istruzione in PUGLIA 2018 riportante le condizioni di garanzia richieste che dovranno regolare la fornitura del servizio.

Art.1 DESTINAZIONE

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, si richiede la migliore offerta avente per oggetto VIAGGI D'ISTRUZIONE tutto compreso, con i servizi che, di seguito indicati dovranno essere garantiti:

LOTTO

“ Viaggio di istruzione in PUGLIA 2018” della durata di 3gg/2notti nell'ultima decade del mese di **MARZO NEI GIORNI 19/20/21;**

“ Sistemazione presso hotel minimo 3 stelle con trattamento di pensione completa compreso bevande ai pasti;

“ Albergo ubicato preferibilmente nel centro delle città o immediate vicinanze;

- Alunni partecipanti circa 40/45

- N. alunni disabili ___

- Accompagnatori:3/4

“ Gratuità totale per eventuali disabili

- N.1 gratuità ogni 10/15 alunni paganti

“ Visite e/o escursioni con guida e biglietto ingresso (ove previsto) come da programma:

- Sistemazione dei docenti in camera singola e doppia o tripla per gli studenti con servizi privati;

- Presenza stabile di un accompagnatore della ADV

“ rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza;

Programma Dettagliato

Itinerario: partenza da San Giovanni a Piro – Scario – Caselle in Pittari- per la Puglia (Lecce- Andria – Trani – Foggia)

Numero previsto di alunni partecipanti 40/50 circa

Numero Accompagnatori 3/4

Durata3 giorni - 2 notti

Partenza ultima decade di marzo giorni: 19/20 e 21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Teodoro Gaza"

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

Mezzo di trasporto autobus

Sistemazione in albergo di minimo tre stelle, in camere di max tre letti. Docenti accompagnatori in camera singola

Trattamento mezza pensione

1° giorno: LUNEDI' 19.03.2018 -Partenza da San Giovanni a Piro (ore 06.30) – Scario (ore 06.45) – Caselle in Pittari (ore 07.00) per Lecce con sosta alle ore 10.00.

Arrivo a Lecce intorno alle 11.30. Visita Piazza Cattedrale – pranzo a sacco.

A seguire visita del Centro storico di Lecce – sistemazione in albergo e pernottamento a Lecce.

2° giorno: MARTEDI' 20.03.2018 Colazione in hotel. PARTENZA PER Andria ore 07.30 ed arrivo per le ore 09.00. Visita guidata di Castel del Monte. Pranzo a sacco. Partenza per Trani ore 13.00 ed arrivo per le ore 15.00. Visita della Chiesa di San Nicola e centro storico. Sistemazione in hotel, cena e pernottamento.

3° giorno: MERCOLEDI' 21.03.2018 Colazione in albergo. Partenza per Foggia alle ore 07.30 ed arrivo per le ore 09.00. Partecipazione alla Manifestazione Libera .

Partenza per il rientro in sede (San Giovanni – Scario – Caselle in Pittari) alle ore 17.30. arrivo previsto in sede dopo le ore 22.30.

Trasporto

Il trasporto deve prevedere:

- Viaggio in Bus San Giovanni a Piro – Scario – Caselle in Pittari (Puglia) e viceversa
- Servizio di trasporto in pullman durante il soggiorno per visite e escursioni didattico-formative;
- **Servizio di trasporto in pullman granturismo di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, adeguatamente certificato, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee e della Nota MIUR N. 674 del 03/02/2016 e suoi allegati relativi allo svolgimento dei viaggi di istruzione per la sicurezza dei passeggeri;**
- presenza del secondo autista, se previsto secondo le disposizioni di legge;
- Assicurazione

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- -- polizza assicurativa multi rischi per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/ deterioramento bagagli, ecc.
- -- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
- responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d.lgs 206/2005, al d.lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
- copertura multi rischi;
- dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

Programma

Si richiede dettagliato programma, così come da richiesta dell'istituto, che includa:

- itinerari, tempi, spostamenti, visite e escursioni;
- Tipo di sistemazione per studenti e docenti;
- Ogni altra utile informazione.

Preventivi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Teodoro Gaza"

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

L'offerta dovrà prevedere:

- gratuità previste;
- quota di partecipazione ;
- cosa comprende la quota;
- cosa esplicitamente non comprende la quota;
- Tipo di sistemazione e distanza dal centro città;
- Pasti;
- Escursioni, visite, ingressi a musei, ecc;
- assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti e alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);
- garanzie che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti;
- diaria, vitto e alloggio per gli autisti, compreso il secondo autista ove previsto da C.M. 291 del 14/10/1992)
- supplementi eventuali;
- tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.

A queste condizioni si richiede preventivo per “ VIAGGIO D’ISTRUZIONE IN PUGLIA 2018 ”

Art.2 OFFERTA

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:

- 1) ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;
- 2) presenza di personale competente all'uopo incaricato;
- 3) qualità della copertura assicurativa;
- 4) qualità del vitto e del volato.

Art.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica. È necessario che il sottoscrittore dichiari:

la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;

di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e, in particolare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Teodoro Gaza"

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti;

che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig.

_____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;

di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;

di essere a conoscenza che la Ditta deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi

di disporre di adeguata copertura assicurativa;

di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni, giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;

di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento di un viaggio studio;

che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;

che la durata della validità dell'offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a 180 giorni.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art.4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio del protocollo dell'IC. "TEODORO GAZA" – Via CENOBIO, 4/B – 84070 SAN GIOVANNI A PIRO (SA) **entro le ore 13,00 del giorno 22 FEBBRAIO 2018 (termine perentorio)**, a mezzo raccomandata A/R - posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede a tale proposito la data di arrivo presso la scuola e non la data di invio né il timbro postale). **È altresì possibile la consegna a mano dell'offerta**, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tutti i giorni e fino alle ore 13,00 del **giorno 22 FEBBRAIO 2018**, presso il protocollo di questa amministrazione.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Teodoro Gaza"**

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva e il numero di fax.

Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene documentazione e offerta tecnico-economica per la realizzazione di " VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN PUGLIA 2018 "

Detto plico dovrà contenere due buste: la Busta "A" (Documentazione Amministrativa) e la Busta "B" (Documentazione tecnico-economica).

L'offerta dovrà essere

presentata secondo la seguente modalità:

1) Busta A ,debitamente sigillata, contenente la seguente documentazione amministrativa:

a) la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta ditta ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191;

b) idonea certificazione dalla quale risulti la denominazione dell' Impresa, nome e cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare e a quietanzare in nome e per conto di essa;

c) la dichiarazione sostitutiva di cui ai "Requisiti Di Partecipazione Richiesti" (allegando cioè fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità);

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura:

Contiene documentazione Amministrativa per la fornitura di " VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN PUGLIA 2018".

2) Busta B debitamente sigillata contenente l'offerta tecnico-economica e sottoscritta su ciascun foglio; le buste dovranno riportare la dicitura :

Contiene offerta tecnico-economica per la fornitura di " VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN PUGLIA 2018 "

l'indicazione del lotto ed il nominativo della ditta concorrente.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia.

Le offerte dovranno essere riportate in forma analitica, come da schema di seguito indicato:

Caratteristiche tecniche	Quantità	Descrizione analitica	Prezzo unitario IVA Compresa	Importo Totale Iva compresa Base N. ___ paganti	
-- gratuità previste; -- quota di partecipazione -- cosa comprende la quota; -- cosa esplicitamente non comprende la quota; -- Orari di partenza e di arrivo andata e ritorno; -- Tipo di sistemazione ---- Distanza struttura ospitante da centro città -- Pasti; -- Escursioni, visite, ingressi a musei, ecc; -- assicurazioni: infortuni di viaggio, medico/sanitaria,					



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Teodoro Gaza"**

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

<p>-- furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, -- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni); -- garanzie che il pullman utilizzato sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione -- autisti abilitati -- numero massimo di posti; -- supplementi eventuali; -- tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Resta inteso che:

- 1) Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della ditta partecipante.
- 2) L'amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentati.
- 3) Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- 4) L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n°827.
- 5) È facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- 6) Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento, in quanto applicabile, al D.P.R. n° 573 del18/04/1994 in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (agg. G.U. n°83 del10/04/1999).

Art.5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione fissati nel presente bando sulla base dell'importo pro capite e dei parametri di riferimento in seguito specificati. Verrà stilata la graduatoria delle offerte in ordine decrescente sulla base dei punteggi attribuiti, affiancando al nominativo di ogni ditta l'offerta economica comprensiva di IVA e di tutto quanto previsto nel programma allegato.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- offerta tecnica (max punti 30)
- • offerta economica (max punti 20)

A tale scopo, si formulerà la valutazione tecnica dell'offerta proposta secondo la procedura enunciata di seguito:

- Per ogni tema tecnico di valutazione indicato nella "Tabella aspetti tecnici di valutazione" si attribuirà un punteggio nel limite massimo di quello stabilito nella tabella Parametri di riferimento

Tabella aspetti tecnici di valutazione	Punteggio
1)UBICAZIONE: distanza chilometrica della struttura ospitante dal centro Cittadino, punti da 2 a 6: (meno di 0,5 Km punti 6, fino a 1,5 Km punti 4, oltre 1,5 Km punti 2) – Max Punti 6	
2)Tipologia di albergo punti da 4 a 6 (4 stelle o superiore P. 6, tre stelle punti 4). Max	



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Teodoro Gaza"**

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

Punti 6	
3) Trattamento Ristorazione (Self service/Servizio ai Tavoli, Bevande incluse/escluse) punti da 2 a 6 (serv. Ai tavoli In ristorante con bevande incluse punti 6, self-service con bevande incluse punti 4, colazione a sacco con bevande incluse punti 2) - Max Punti 6	
4) Gratuità: 1 fino a 10 partecipanti punti 6, 1 da 11 a 14 partecipanti punti 4, 1 ogni 15 partecipanti punti 2 - Max Punti 6	
5) Caratteristiche autobus, anno di immatricolazione, garanzie e coperture assicurative, numero di autisti, Giudizio – Max Punti 6 Punti 0 – per nulla corrispondenti alla richiesta Punti 1 – poco Punti 3 – sufficientemente Punti 5 – molto Punti 6 - completamente	
TOTALE	

- Il punteggio complessivo di ciascuna ditta risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati per i diversi temi tecnici.
- Sono escluse dalla gara le imprese che in sede di attribuzione del punteggio tecnico conseguiranno un risultato inferiore 15.

- Superata la fase di valutazione tecnica si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica fino ad un massimo di 20 punti con le seguenti modalità: all'offerta più bassa, relativa al costo pro-capite, (riferito ad una sistemazione in camera doppia o tripla), verrà assegnato il punteggio massimo di punti 20; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X(i) = \frac{Pb * C}{Po(i)}$$

con:

X(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Pb= prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti

C= punteggio massimo attribuito al prezzo (20)

Po(i)= prezzo offerto dal concorrente i-esimo

L'Istituzione scolastica non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto.

In ottemperanza al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali" i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11 del D.Lgs. 196/2.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La Commissione di valutazione può, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere alle Agenzie partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, ritenute utili al fine di conseguire una migliore valutazione delle offerte medesime.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'Agenzia che, dalla somma dei singoli parametri di valutazione, avrà ottenuto il punteggio più elevato. L'Istituto procederà alla selezione anche in presenza di una sola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Teodoro Gaza"

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

offerta. Nel caso in cui l'Istituzione scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

Alle operazioni di apertura dei plichi che si svolgeranno nei locali dell'istituto il giorno 28/02/2018 alle ore 10,00 potranno assistere i rappresentanti delle ditte che hanno presentato le offerte.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'Agenzia che, dalla somma dei singoli parametri di valutazione, avrà ottenuto il punteggio più elevato. L'Istituto procederà alla selezione anche in presenza di una sola offerta. Nel caso in cui l'Istituzione scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

L'esito della gara sarà pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e l'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati a mezzo posta certificata, nei termini previsti dalla normativa.

La Stipula del contratto avverrà entro CINQUE GIORNI dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva alla Ditta aggiudicataria, ricorrendo all'esecuzione in via d'urgenza in applicazione a quanto stabilito dall'art. 11 comma 9 dal D.lgs n. 163/2006.

Nulla è dovuto all'agenzia per l'offerta presentata.

Art.6 TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Acconto, previo rilascio di regolare fattura elettronica, da concordare in percentuale in fase di sottoscrizione del contratto, entro 7gg. dalla conferma scritta del programma del viaggio.

Saldo a termine del viaggio previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori entro 15gg. dall'emissione della fattura elettronica rilasciata secondo la normativa vigente

Art. 7 ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- 2) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Art. 8 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D.lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

Art. 9 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 10 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Teodoro Gaza"

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari
Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

La Ditta che si aggiudicherà la gara è inoltre obbligata ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto di aggiudicazione entro la data del viaggio 19/20/21 marzo 2018 .

In caso di ritardo, per ogni giorno verrà applicata una penale pari al due per mille.

Si precisa che in caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà la rescissione del contratto con la conseguente cancellazione dall'albo dei fornitori di codesto Istituto.

Art. 11 AFFIDAMENTO DELLA GARA

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- 1) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
- 2) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 - 14 del D.Lg. 358/92;
- 3) certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L.vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 12 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Teodoro Gaza"**

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

In attuazione del DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la ditta aggiudicataria si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013

-Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza.

Art. 13 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di LAGONEGRO (PZ)

Art. 14 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

Art. 15 RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 16 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria avverranno nel minor tempo possibile.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto e sul sito del committente.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro 5 gg dalla pubblicazione.

Esaminati eventuali reclami, e comunque trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, ove non vi fossero rettifiche, la stessa si intenderà definitiva.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 17 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Corrado LIMONGI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 2

Capitolato d'oneri - Viaggi d'istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Teodoro Gaza"

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori ;
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999 , recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3) ;
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. La sistemazione dovrà essere della categoria richiesta. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere, **con servizi privati**, singole per i docenti ed a più letti per gli studenti.
8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto);
9. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. ove siano utilizzati autobus, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
11. Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS,



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Teodoro Gaza"**

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni dieci/quindici partecipanti paganti;

13. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto, previo rilascio di regolare fattura elettronica, da concordare in percentuale in fase di sottoscrizione del contratto, entro 7 gg. dalla conferma scritta del programma del viaggio. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, al rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

14. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" "



Unione Europea

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
PON "Competenze per lo sviluppo"



Aica – Test Center – Cod. AEWD0001



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Teodoro Gaza”

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it