



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Teodoro Gaza"**

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari
Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127

C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**

Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

Prot. N. 839 II/10

San Giovanni a Piro li 28/03/2022

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
Sito web**

Oggetto: Indizione delle elezioni RSU del 5, 6 e 7 Aprile 2022

Si comunica che sono state indette le elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) nel comparto scuola. Le elezioni si terranno nei giorni **5, 6 e 7 aprile 2022**.

Si comunicano, inoltre, alcune indicazioni sulle date utili per il rinnovo e in merito alle conseguenti operazioni:

DATE:

- **Almeno 8 giorni prima della data delle elezioni:** affissione delle liste elettorali da parte della Commissione;
- **5-6-7 aprile 2022: votazioni rinnovo RSU** per il prossimo triennio;
- **8 aprile 2022:** scrutinio elezioni RSU;
- **8 -14 aprile 2022:** affissione risultati elettorali da parte della Commissione;
- **19-27 aprile 2022:** invio, da parte delle Amministrazioni, all'**Aran** dei risultati.

Nel richiamare la Circolare dell'ARAN relativa all'oggetto, si ricorda, infine, per dovere di Ufficio, quanto segue:

- **Il Numero di candidati eleggibili** – In ogni istituzione scolastica il numero delle unità di personale eleggibile è differente a secondo di alcuni casi: le scuole che possiedono fino a **200 addetti** eleggono **3 rappresentanti**; quelle che superano tale limite possono eleggere fino a **6 componenti**.
- **Hanno diritto di voto (elettorato attivo)** tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in forza nell'Amministrazione alla data di inizio delle votazioni, compresi quelli provenienti da altre Amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando e fuori ruolo, indipendentemente dai compiti svolti e anche se non titolari di posto nella Amministrazione stessa. Rientrano in questa casistica tutte le forme di utilizzazioni stabili es: personale utilizzato, in assegnazione provvisoria o temporaneamente assegnato presso l'Amministrazione sede di elezione, personale in comando o fuori ruolo da altre Amministrazioni pubbliche, anche di diverso comparto, personale beneficiario di prerogative sindacali.
- **Compiti della Commissione elettorale:** La commissione elettorale elegge al suo interno il presidente, che è l'interlocutore privilegiato per i rapporti tra l'Amministrazione e la Commissione

stessa. Altri compiti specifici della commissione sono l'acquisizione dalla scuola dell'elenco generale degli elettori, la definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori, la distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni, la predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio, la nomina dei presidenti di seggio e degli scrutatori, l'organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio, la raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi, il riepilogo dei risultati, la compilazione dei verbali e la comunicazione dei risultati ai lavoratori, all'organizzazione datoriale e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista.

- È compito dell'Amministrazione supportare la Commissione trasmettendo i documenti di sua pertinenza e fornendo spazi e materiali adeguati. Ogni seggio deve essere munito – a cura della Commissione – di una urna elettorale, idonea a una regolare votazione, quindi con la possibilità di essere chiusa e sigillata sino all'apertura ufficiale della stessa per l'inizio dello scrutinio. Il seggio deve, inoltre, poter predisporre di un elenco completo degli elettori aventi diritto al voto presso di esso. Parimenti, alla Commissione devono essere trasmessi gli eventuali ricorsi.
- **Le liste dei candidati sono portate a conoscenza dei lavoratori a cura della Commissione elettorale, mediante affissione all'Albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni.** La scuola mette a disposizione gli strumenti di comunicazione interni per la diffusione delle notizie da parte della Commissione (liste dei candidati, luogo e orari di apertura dei seggi, risultati delle elezioni etc.). Trascorso il termine per la presentazione delle liste, eventuali presentazioni tardive devono essere accettate e protocollate dagli uffici della scuola e trasmesse alla Commissione elettorale con indicazione della data e dell'ora di presentazione. La decisione sull'ammissione o meno della lista è di esclusiva competenza della Commissione. Nei giorni delle votazioni saranno messi a disposizione per le operazioni, spazi adeguati negli orari concordati con la Commissione elettorale. Dopo la chiusura delle operazioni elettorali, hanno luogo le operazioni di scrutinio, che sono pubbliche. Deve essere pertanto prevista l'apertura dei locali della sede dove opera la Commissione per il tempo necessario alle operazioni di scrutinio. La Commissione elettorale, al termine delle operazioni di cui allo scrutinio, sigilla in un unico plico tutto il materiale (esclusi i verbali) trasmesso dai seggi. Il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU, sarà conservato secondo accordi tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione, in modo da garantirne la integrità per almeno tre mesi. Il plico, trascorsi i tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato dell'Amministrazione.
- **Da venerdì 8 aprile a giovedì 14 aprile si procederà con l'affissione dei risultati elettorali da parte della Commissione** e, trascorsi cinque giorni senza che siano stati presentati reclami da parte dei soggetti interessati, si intende confermata l'assegnazione dei seggi e la Commissione ne dà atto nel verbale. Ove invece siano stati presentati reclami nei termini, la Commissione provvede al loro esame entro 48 ore, inserendo nel verbale la conclusione alla quale è pervenuta. Copia del verbale della decisione sul reclamo e dei verbali di seggio deve essere notificata (da parte della Commissione) alla Scuola e a ciascun rappresentante delle Associazioni sindacali che abbiano presentato liste elettorali, entro 48 ore dal compimento delle operazioni. *Contro le decisioni della Commissione elettorale è ammesso ricorso entro 10 giorni ad apposito comitato dei garanti che decide nel termine di altri 10 giorni.* **Da martedì 9 a mercoledì 27 aprile è prevista l'operazione di invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'ARAN** per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia. Una volta trascorsi i termini per i reclami o quelli per le decisioni dei ricorsi, i rapporti sindacali si tengono con la nuova RSU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Corrado Limongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93)