



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
PON "Competenze per lo sviluppo"



Aica – Test Center – Cod.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Teodoro Gaza"

San Giovanni a Piro (Sa) - Via Cenobio, 4B 84070
Autonomia 175 - Distretto 062
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari
Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127
C.M. SAIC815005 – C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: **UFDQ9V**
Mail: saic815005@istruzione.it – Pec: saic815005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icteodorogaza.gov.it

Prot.n. 994 VII/6

San Giovanni a Piro, 28/04/2021

- Ai Docenti di Scuola Primaria
- Al Referente INVALSI, prof G. Napolitano
- Ai docenti somministratori
- Alle FF.SS.
- Ai Collaboratori del D.S.
- Ai coordinatori di plesso
- Ai coordinatori di classe
- Al DSGA

OGGETTO: Rilevazione degli apprendimenti degli studenti per l'a.s. 2020/2021 nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione. **Organizzazione prove INVALSI scuola primaria**

In riferimento all'oggetto si riportano qui di seguito le indicazioni relative alle **modalità organizzative** delle giornate in cui si svolgeranno le **prove INVALSI** per le **classi II e V Scuola Primaria (5 maggio 2021: prova Inglese solo V primaria; 6 maggio 2021: prova d'Italiano per II e V primaria; 12 maggio 2021: prova di Matematica per II e V primaria)** in modo che tutte le operazioni si svolgano in maniera serena e corretta per gli studenti, per i docenti e per tutti i soggetti interessati.

Si rende noto che quest'anno nel nostro istituto **non** sono state individuate **classi campione** e pertanto non è prevista la prova di lettura per le classi II primaria.

Si ricorda che l'Ufficio di Segreteria ha provveduto alla raccolta delle **informazioni di contesto** per ogni studente partecipante alla rilevazione nazionali.

Si ribadisce l'importanza delle indicazioni fornite nella presente circolare affinché i docenti somministratori dispongano di tutte le informazioni necessarie e gli alunni affrontino le prove INVALSI con la massima serenità e serietà.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Sulla base delle indicazioni fornite dall'INVALSI si predispone quanto segue:

- Nelle **aule** destinate alla somministrazione delle prove i collaboratori scolastici, anche in funzione dell'emergenza pandemica, hanno già provveduto a sistemare **banchi singoli opportunamente distanziati l'uno dall'altro.**
- I **plichi** contenenti i fascicoli delle prove saranno **aperti separatamente** nelle **giornate di somministrazione.** La **rimozione dei sigilli** delle **prove di TUTTE le classi** avverrà alla presenza del D.S.

o del suo delegato referente INVALSI, prof G. Napolitano, dei somministratori. Dell'operazione di apertura dei plichi quest'anno non è previsto la redazione del **verbale**.

La **rimozione dei sigilli ai plichi** avverrà come di seguito illustrato:

- alle **ore 8,15** del **5.05.2021** saranno aperti:
 - per le **classi V primaria** solo il plico contenente la prova d'Inglese reading e listening (lettura e ascolto);

 - alle **ore 8,15** del **6.05.2021** saranno aperti:
 - per le **classi II primaria** solo il plico contenente la prova di Italiano;
 - per le **classi V primaria** solo il plico contenente la prova di Italiano.

 - alle **ore 8,15** del **12.05.2021** saranno aperti:
 - per le **classi II primaria** il plico contenente la prova di matematica;
 - per le **classi V primaria** il plico contenente la prova di matematica.
- Seguirà poi l'operazione della **etichettatura** dei fascicoli.
I somministratori, coadiuvati dal referente INVALSI e dal personale di segreteria, **UTILIZZANDO DEI GUANTI** incolleranno, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli studenti, le etichette adesive col codice. Tale operazione andrà eseguita anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo le eventuali copie in più rispetto al numero degli studenti elencati nell'**Elenco studenti** non vanno etichettate.

 - Una volta conclusa l'operazione di etichettatura i docenti somministratori dovranno essere in possesso dei seguenti **materiali**:
 - **fascicoli etichettati** delle **prove** in numero corrispondente agli alunni di ogni classe, più una copia per il somministratore.
 - **elenco studenti**: un foglio, stampato dalla segreteria, con l'elenco dei nomi e cognomi degli alunni (mantenuto **costante** in tutte le operazioni di rilevazione), con i relativi **codici INVALSI** dello studente e il **codice SIDI** dell'allievo).

N.B

I **plichi relativi alla seconda somministrazione debitamente sigillati saranno custoditi presso l'Ufficio di Presidenza** dal Dirigente scolastico (o da persona da lui delegata).

PIANO DEI SOMMINISTRATORI

Per ogni classe interessata dalle prove INVALSI, quest'anno i **docenti somministratori saranno i docenti in servizio nella classe** rispettando l'organizzazione oraria.

I GIORNATA: mercoledì 5 MAGGIO

Svolgimento, nell'ordine indicato, delle seguenti prove

- **classi V → prova d'inglese**

Tempistica

- **Entro le 9,00:** operazioni preliminari
- **Ore 9,00 – 10,00:** svolgimento delle prove di **Inglese** della **classe V primaria**
 - Prova **di inglese lettura** (prova di 30 minuti + 15 per allievi disabili o DSA)
- **Ore 10,00 – 10,15:** pausa

a seguire

- Prova **di inglese ascolto** (prova di 30 minuti + 15 per allievi disabili o DSA)
- **Ore 11.15:** termine della prova.

II GIORNATA giovedì 6 MAGGIO

Svolgimento, nell'ordine indicato, delle seguenti prove

- **classi II → prova di Italiano**
- **classi V → prova di Italiano**

Tempistica

- **Entro le 9,00:** operazioni preliminari
- **Ore 9.00 – 10.30** svolgimento della **prova di Italiano della classe II primaria** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti** + 15 per allievi disabili o DSA).
- **Ore 10.30 – 12.45:** **svolgimento delle prove di Italiano della classe V primaria** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti** + 10 minuti per rispondere alle domande del questionario e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. **75 minuti** + 15 per allievi disabili o DSA);

III GIORNATA mercoledì 12 MAGGIO

Svolgimento, nell'ordine indicato, delle seguenti prove

- **classi II → prova di Matematica**
- **classi V → prova di Matematica**

Tempistica

- **Entro le 9,00:** operazioni preliminari
- **Ore 9.00 – 10.15** **svolgimento della prova di matematica della classe II primaria** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti** + 15 per allievi disabili o DSA) .
- **Ore 10.15 – 12.30:** **svolgimento delle prove di matematica della classe V primaria** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti** + 15 per allievi disabili o DSA);

INDICAZIONI PER IL SOMMINISTRATORE

I docenti, in qualità di somministratori, sono responsabili della somministrazione degli strumenti agli alunni della classe nella quale si svolgerà la prova.

Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che i somministratori si attengano in maniera **precisa e rigorosa** a quanto illustrato nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. A tal fine, i docenti individuati come somministratori si incontreranno per condividere in modo approfondito le procedure descritte nel *Manuale del somministratore*, e nel *protocollo di somministrazione*.

Si ribadisce che:

- i docenti somministratori **sono i docenti in servizio nei giorni delle prove, nella classe;**
- **è obbligatorio l'uso dei guanti da parte dei docenti somministratori;**
- **i fascicoli, una volta terminata la prova, devono essere raccolti in scatole e messi in quarantena per 24 h.** Saranno poi aperti per la correzione il giorno successivo, trascorse 24 ore dal completamento della prova, dai docenti delle rispettive discipline (Inglese, Italiano; Matematica) **previa igienizzazione.**
- **I docenti coordinatori delle classi saranno abilitati all'imputazione dei risultati sul modulo Web disposto dall'Invalsi,** coadiuvati dagli insegnanti di classe competenti "per ambito" o per disciplina.

• I COMPITI DEL SOMMINISTRATORE

Il somministratore ha la responsabilità di:

- assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti ed abbia compreso le istruzioni;
- somministrare le prove nel modo indicato nel manuale del somministratore (utilizzando i guanti);
- assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
- raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati avendo cura di riporli in una scatola);

• SORVEGLIANZA- VIGILANZA

È opportuno che le prove si svolgano in modo che agli allievi sia consentito di lavorare nelle condizioni migliori possibili e nella massima tranquillità. A tal fine, prima dell'inizio delle prove, il somministratore si deve assicurare che gli allievi siano disposti nei **banchi** in modo che **non possano comunicare tra di loro** durante lo svolgimento delle prove stesse.

Durante le somministrazioni il somministratore deve esercitare una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia.

• CONSEGNA DEI FASCICOLI AGLI ALUNNI

Gli insegnanti somministratori dovranno prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli, avendo cura, in particolare, di:

- usare guanti in lattice per evitare di toccare i fascicoli "studente";
- che **tutti gli strumenti** assegnati allo studente (cioè i fascicoli delle prove che saranno di volta in volta consegnati nell'arco delle due/tre giornate) **abbiano anche il medesimo codice identificativo** secondo l'**Elenco studenti (NON secondo il registro di classe)**, di modo che **a ogni studente sia assegnato sempre lo stesso codice studente**. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.

Gli strumenti devono essere consegnati a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti. Tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi.

- **evitare**, senza alcuna eccezione, che **studenti seduti vicini abbiano la stessa tipologia di fascicolo**: per ogni prova, infatti, sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente (ad eccezione della Prova preliminare di lettura e dei Questionari studente). **Se** in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati **ci si rende conto** che **due studenti vicini** (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) **hanno la stessa versione di una prova** (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), **il somministratore deve provvedere a spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.**
- Fornire agli allievi disabili o DSA, che svolgono le prove, sempre il **fascicolo 5**.
- **Nessuno alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé i fascicoli "prove Invalsi".**

ALTRE INDICAZIONI OPERATIVE

- **ALUNNI ASSENTI**

Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** (modulo online disposto dall'Invalsi) il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

- **STRUMENTI VIETATI /CONSENTITI**

In nessun caso è consentito l'uso del dizionario e della calcolatrice. Non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili.

Per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica

Durante lo svolgimento della prova di matematica della classe II e V primaria è consentito l'uso dei seguenti strumenti:

- Righello (fortemente consigliato per un adeguato svolgimento della prova).
- Squadra (fortemente consigliato per un adeguato svolgimento della prova).
- Compasso.
- Goniometro.

- **TEMPISTICA**

La **fase preliminare** (distribuzione dei materiali e lettura delle istruzioni/ consegne) all'inizio della prova deve essere contenuta in non più di **10-15 minuti**.

Il tempo si conteggia dal momento in cui, esaurita la fase delle istruzioni, si dice agli alunni di cominciare.

- **RITIRO DELLE PROVE**

Al **termine della prove** sarà cura del docente somministratore riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'**Elenco studenti**, riporli in una scatola e tenerli in quarantena in un locale chiuso per consegnarli al Dirigente scolastico o al suo delegato successivamente, insieme all'**Elenco studenti**.

- **CORREZIONE DELLE PROVE**

La correzione delle prove sarà effettuata dal momento in cui le maschere elettroniche saranno rese disponibili dall'Invalsi. Indicativamente le prove della prima giornata potranno essere corrette nel pomeriggio del 06 maggio 2021. Le prove della seconda giornata invece potranno essere corrette, a partire dal pomeriggio dell'7 maggio 2021. I risultati degli allievi andranno successivamente riportati su **maschere elettroniche**.

- I **docenti somministratori coadiuvati** dai **docenti di classe competenti per ambito** o per disciplina provvederanno a registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle **domande chiuse** delle prove (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno) e a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle **domande aperte**, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella **griglia di correzione** che sarà scaricabile dal sito nelle ore successive alla somministrazione.

N.B.

I **fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola**, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

- **INVIO DELLE MASCHERE ELETTRONICHE**

- Quest'anno le **maschere elettroniche** saranno in modalità Web pertanto non bisogna inviarle all'invalsi ma vengono acquisite in automatico.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE INVALSI PER GLI ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI ALUNNI BES

Per quanto riguarda la partecipazione alle prove INVALSI degli alunni BES dell'Istituto si richiama quanto espresso nella *"Nota sullo svolgimento delle prove INVALSI 2016-2017 per gli allievi con bisogni educativi speciali"* la quale sottolinea che le esigenze degli allievi con particolari bisogni educativi sono, per loro natura, molteplici e difficilmente individuabili a priori in modo completo ed esaustivo. Si rimanda, quindi, alla singola istituzione scolastica, nella persona del Dirigente, la valutazione del singolo caso.

È affidata al Dirigente scolastico la possibilità di adottare tutte le misure idonee per coniugare, da un lato, le necessità di ogni allievo con bisogni educativi speciali e, dall'altro, il regolare svolgimento delle prove per gli altri studenti, senza che per questi ultimi venga modificato il protocollo di somministrazione standard che è garanzia fondamentale per assicurare l'affidabilità delle rilevazioni INVALSI.

Per dare attuazione a tale adempimento, **le FF.SS. dell'Area Inclusione, ins. Marsiglia Rosa**, entro e non oltre il **30 aprile**, farà pervenire all'Ufficio di presidenza il prospetto riassuntivo degli alunni BES frequentanti le classi 2^a e 5^a Primaria e per ognuno si indicherà:

- la tipologia di Bisogno Educativo Speciale (1: disabilità certificata -legge 104; 2: Disturbi evolutivi specifici: DSA certificati – legge 170/ 2010; altri disturbi diagnosticati es. ADHD ; 3: svantaggio socio – economico...);
- se svolgerà: la prova INVALSI / prove personalizzate / nessuna prova: attività alternativa;

- nel caso di partecipazione: se si adotteranno strumenti compensativi / misure che si specificheranno.

Si precisa, infine, che gli studenti con Bisogni Educativi Speciali, indipendentemente dalla tipologia di appartenenza **sono dispensati dalla compilazione del Questionario studente**, ove previsto (classe V primaria) e qualora svolgano la prova standard con ausili compensativi, dovranno avere assegnato sempre il **fascicolo studente indicato con il numero 5**.

La maschera elettronica per questi alunni sarà compilata senza alcuna differenziazione.

Si raccomanda la massima cura nell'espletamento delle previste procedure.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa TANCREDI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 c.2,D.Lvo 39/1993)